

MARS 2025

Programme

Un avenir résilient

Plan d'évaluation et de suivi du rendement



TABLE DES MATIÈRES

Section 1.0 Introduction	2
1.1 À propos du programme <i>Un avenir résilient</i>	2
1.2 Objectif du plan d'évaluation et de suivi du rendement	2
1.3 Définitions des services.....	5
Section 2.0 À propos de l'évaluation	9
2.1 Objectif de l'évaluation	9
2.2 Type d'évaluation	9
2.3 Questions directrices.....	9
2.4 Méthodes de collecte des données	10
Section 3.0 Théorie du changement.....	13
Section 4.0 Plan de suivi du rendement	14
Section 5.0 Plan d'évaluation axé sur les résultats et les processus	26

SECTION 1.0

INTRODUCTION

1.1 À PROPOS DU PROGRAMME *UN AVENIR RÉSILIENT*

Le programme *Un avenir résilient* vise à harmoniser et à accroître l'accessibilité aux services communautaires gratuits d'aide financière pour les personnes ayant de faibles revenus ou des revenus modestes dans l'ensemble du Canada. Cette initiative permettra de bâtir un réseau de centres régionaux d'aide financière qui fourniront des services individuels spécialisés, notamment en ce qui concerne la déclaration de revenus tout au long de l'année, l'accès aux prestations, l'accompagnement ou l'encadrement financier individuel, ainsi que l'éducation financière. Les organismes communautaires bénéficieront également d'une formation et d'un renforcement de leurs capacités, ce qui leur permettra d'étendre la portée de leurs services à l'ensemble du pays.

Les objectifs du programme *Un avenir résilient* sont les suivants :

1. Soutenir et garantir qu'un plus grand nombre de Canadiens ayant de faibles revenus ou des revenus modestes aient accès à des services communautaires gratuits d'aide financière adaptés à leurs besoins particuliers, et qu'ils les utilisent;
2. Renforcer l'inclusion financière et l'équité en touchant chaque province et territoire, y compris les communautés rurales, isolées et autochtones, et en veillant à ce que les services répondent aux divers besoins des groupes mal desservis, notamment les communautés noires, les Autochtones et les personnes en situation de handicap;
3. Soutenir la prestation de services d'aide financière, le cas échéant, qui répondent aux besoins des deux communautés de langue officielle, notamment en offrant aux organismes de la formation et du soutien pour le renforcement des capacités;
4. Soutenir le développement et la prestation de services d'aide financière adaptés et appropriés pour les groupes mal desservis, y compris les communautés noires, les Autochtones et les personnes en situation de handicap.

1.2 OBJECTIF DU PLAN D'ÉVALUATION ET DE SUIVI DU RENDEMENT

Ce plan a été élaboré pour encadrer l'évaluation du programme *Un avenir résilient* en définissant les composantes et les processus d'évaluation et de suivi du rendement. Ceux-ci comprennent l'objectif, le type et les questions directrices de l'évaluation, la théorie du changement, les résultats, les indicateurs et les paramètres qui éclaireront les résultats de l'évaluation, ainsi que les méthodes de collecte de données et les échéanciers. Il est important de souligner que le plan d'évaluation et de suivi du rendement peut être modifié au fil du

temps afin de continuer à répondre aux besoins évolutifs et émergents en matière d'évaluation et de suivi du rendement et de mieux évaluer l'impact du programme *Un avenir résilient*.

Organisation du présent document

Ce document comporte cinq sections principales :

- La section 1.0 présente le programme et l'objectif du plan d'évaluation et de suivi du rendement.
- La section 2.0 présente une vue d'ensemble des principaux éléments d'évaluation et de suivi. Il s'agit notamment de l'objectif général de l'évaluation, des approches d'évaluation qui seront mises en œuvre, des questions directrices sur lesquelles reposent l'évaluation et le suivi du rendement, et des méthodes de collecte des données.
- La section 3.0 présente la théorie du changement, qui décrit les stratégies et les activités mises en œuvre dans le cadre du programme et la manière dont elles sont censées mener aux résultats attendus.
- La section 4.0 présente le **plan de suivi du rendement**. L'objectif de cette section est de présenter les données **obligatoires** de suivi du rendement (c.-à-d. les indicateurs de rendement clés) qui doivent être recueillies par les partenaires financés conformément aux exigences de rapport du bailleur de fonds du programme, Emploi et Développement social Canada (EDSC).
- La section 5.0 présente un plan pour une évaluation **plus large du programme, axée sur les résultats et les processus**. Les données présentées dans cette section ne sont **pas obligatoires** et ne seront recueillies que par Prospérité Canada et les partenaires financés qui choisissent de participer à l'évaluation conformément au rôle de leur volet de financement et aux interventions qu'ils fournissent.

Dans toute la section 5.0, on utilise « (EDSC) » pour indiquer l'inclusion d'une composante d'évaluation requise par le bailleur de fonds, qui peut être incorporée sous forme d'indicateur ou de paramètre.

Ressources examinées pour l'élaboration du présent document

Les documents suivants ont été examinés et pris en compte pour contribuer à l'élaboration de la théorie du changement et du plan de suivi du rendement de l'évaluation du programme :

- Documents de proposition de financement et d'annonce de projet de Prospérité Canada
- Résultats attendus par EDSC
- Document sur la vision du projet North Star
- Description des populations prioritaires

- Rapports d'évaluation et de projet fournis par Prospérité Canada (en anglais seulement)
 - Evaluation of the Financial Empowerment and Problem Solving Project Final Report
 - Evaluation of the Financial Empowerment Champions Project Final Report
 - Building Financial Wellness in First Nations: Project End Insights Report 2021-2023
 - Promoting Access to Income-Boosting Government Benefits: A Longitudinal Evaluation of the Benefits Wayfinder
 - National Financial Empowerment Champions Project Summary Report 2016-2020
 - Financial Literacy, Financial Information, and Financial Capabilities Project 2023 Project Report
 - How Financial Empowerment Services Are Helping Ontarians Build Financial Health: Insights From the Ontario FEC Project and the FE and Problem Solving Project
 - Building Canadians' Financial Literacy and Wellbeing: July-December Report
 - Strengthening Community Infrastructure and Capacity to Sustainably Expand Local Financial Empowerment Services That Build Financial Inclusion and Resilience: Progress Report Dec 15, 2022 – Dec 14, 2023
 - Launching and Scaling a National Benefit Navigator to Support Canadians' Financial Security: Year 3 Activity and Promotions Report
 - Building Financial Wellness in First Nations: Report Submission July 31, 2024
 - Innovations in Financial Capability: Culturally Responsive & Multigenerational Wealth Building Practices in Asian Pacific Islander (API) Communities
- Documents fournis par Prospérité Canada décrivant les paramètres de l'aide financière et les définitions des données
 - Définitions de JP Morgan sur les méthodes et les paramètres
 - Dictionnaire de données sur l'autonomisation financière
 - Indicateurs d'autonomisation financière : Leçons tirées du projet des Champions nationaux de l'autonomisation financière
 - Conception de la stratégie et du cadre d'évaluation
 - Cadre d'évaluation des CAF
 - Paramètres des CAF
 - Dictionnaire de données sur les CAF
 - Cadre d'évaluation des CAF du MSSC
 - Cadre d'évaluation du projet Champions nationaux de l'autonomisation financière (CAF)
 - Version provisoire du modèle logique de première ligne
 - Modèle logique de l'Ontario en matière de CAF
 - Empowerment Economics Evaluation Framework Matrix (en anglais seulement)
 - Accompagnement financier : mesurer l'impact
 - SPARK Tool — Final Version (en anglais seulement) 29 août 2024
 - IRC de la FWFN 2023-2025
 - IRC du projet pour renforcer l'autonomie financière des Canadiens Noirs

- Tableau de bord des rapports trimestriels sur les IRC pour le conseil d'administration
 - Fichier Excel du dictionnaire de données
 - Le cadre d'évaluation préliminaire de l'Orienteur en mesures d'aide : mai 2022
 - Présentation de la stratégie et du cadre d'évaluation de Prospérité Canada
- Ressources de l'Agence de la consommation en matière financière du Canada, y compris :
 - Résumé des résultats des sondages de l'ACFC
 - Plan d'activités pour 2023–2024 à 2025–2026 de l'Agence de la consommation en matière financière du Canada
 - Compter les changements : Plan de mesure pour la Stratégie nationale pour la littératie financière 2021–2026
 - Faisons des changements qui comptent : Stratégie nationale pour la littératie financière 2021-2026
 - Bibliothèque des mesures de l'ACFC
 - Réflexion stratégique, planification opérationnelle et orientation du plan en matière d'EDI de Prospérité Canada
 - Cadre stratégique des responsabilités des CAF
 - Cadre stratégique des voies d'accès des CAF
 - Collecte de données et établissement de rapports des partenaires sur les voies d'accès des CAF
 - Cadre du programme pour les titulaires de subvention
 - Modèle d'écosystème du programme de services
 - Définitions du programme de services
 - Note de synthèse des messages clés
 - Document sur les objectifs, les activités et les résultats attendus du programme (rapport d'évaluation général)
 - Formulaire RedCAP d'autres programmes de services d'aide financière
 - Note d'orientation du G20 sur le bien-être financier et Note sur le bien-être financier — Annexe 2
 - Plan d'évaluation de Logical Solutions

1.3 DÉFINITIONS DES SERVICES

Déclaration de revenus :

- **Objectif :** La déclaration de revenus est un moyen important pour les personnes ayant de faibles revenus d'accéder à des centaines de prestations provinciales, territoriales et fédérales et à des crédits d'impôt qui augmentent les revenus et réduisent les dépenses, ainsi qu'à d'autres programmes sociaux sous condition de revenus ou de ressources.
- **Caractéristiques principales du service :**
 - Fournir aux clients un soutien afin qu'ils puissent réussir à produire leur déclaration de revenus (p. ex. produire une déclaration de revenus pour une personne ou fournir des modèles qui expliquent aux clients comment produire leur propre déclaration de revenus);
 - Peut inclure les déclarations de revenus remplies par des bénévoles ou des employés dans le cadre d'un comptoir d'information fiscale ou d'une consultation individuelle;
 - Peut inclure les déclarations de revenus remplies dans le cadre du Programme communautaire des bénévoles en matière d'impôt ou du Service d'aide en impôt — Programme des bénévoles au Québec, mais cela n'est pas obligatoire;
 - Peut inclure la déclaration pour l'année en cours ou pour les années précédentes;
 - Fournir des services de déclaration de revenus accessibles aux clients tout au long de l'année plutôt qu'à un moment précis de l'année (p. ex. de février à avril).

Accès aux prestations :

- **Objectif :** les prestations de revenu provinciales, territoriales et fédérales, ainsi que les prestations municipales et les prestations versées aux entreprises (p. ex. les subventions) auxquelles les clients n'ont pas directement accès en produisant leur déclaration de revenus et qui nécessitent des niveaux de soutien supplémentaires pour que les clients puissent y accéder.
- **Caractéristiques principales du service :**
 - Fournir un soutien aux clients afin de les aider à présenter une demande de prestations auxquelles ils n'ont pas directement accès en produisant leur déclaration de revenus. Ce service comprend notamment les éléments suivants. Pour pouvoir recevoir un financement dans le cadre du programme *Un avenir résilient*, les aides fournies doivent inclure une combinaison des aides énumérées ci-dessous qui, ensemble, permettent directement aux clients de présenter une demande de prestations :
 - aider les clients à trouver les prestations auxquelles ils ont droit, mais qu'ils ne reçoivent pas;
 - aider les clients à décider s'ils veulent présenter une demande (p. ex. en leur faisant comprendre les incidences des prestations et les interactions entre elles);
 - aider les clients à obtenir ou à rassembler les pièces d'identité et les documents requis pour avoir accès aux prestations (p. ex. le certificat de naissance);
 - fournir un espace de stockage sûr pour la documentation;

- faire de la sensibilisation auprès des agences gouvernementales et des membres du personnel;
- résoudre les problèmes liés aux demandes de prestations;
- soutenir les demandes de renseignements additionnels, les audits et les appels;
- accompagner les clients tout au long du processus de demande de prestations;
- peut inclure de l'aide fournie par des bénévoles ou des employés;
- le calcul de la valeur des prestations demandées doit être fondé sur la confirmation que le client a déposé une demande de prestation.

Accompagnement ou encadrement financiers individuels :

- **Objectif** : Les personnes ont des besoins financiers complexes qui ne peuvent pas être satisfaits uniquement par l'augmentation des revenus, comme la gestion des dettes, la constitution d'une épargne et l'élaboration de plans financiers pour l'avenir. Parce que leurs besoins peuvent être complexes et que les clients peuvent ne pas avoir les connaissances, les compétences et la confiance nécessaires pour y répondre seuls, un soutien individuel peut leur permettre de définir des objectifs financiers clairs et d'identifier et de mettre en œuvre des actions pour les atteindre. Cela exclut le maintien des prestations de revenu, bien qu'il soit reconnu que ces services se chevauchent.
- **Caractéristiques principales du service** :
 - Ces services individuels peuvent inclure différentes approches de l'aide au client, notamment :
 - **Accompagnement** : Aide à résoudre les problèmes financiers urgents (p. ex. résolution des cas de fraude, gestion des dettes, gestion des déficits financiers, accès aux services bancaires, etc.) et à stabiliser leur situation.
 - **Encadrement** : Séances entre un particulier et un fournisseur de services de première ligne formé, où l'accent est mis sur la réalisation d'objectifs proactifs et orientés vers l'avenir.

Éducation financière :

- **Objectif** : Les services d'éducation financière, qu'ils soient individuels ou en groupe, permettent aux personnes ayant de faibles revenus d'acquérir les connaissances, les compétences et la confiance nécessaires pour mieux gérer leur vie financière, aujourd'hui et à l'avenir. Ces services sont souvent une passerelle vers les autres services décrits ci-dessus et constituent une partie importante du travail que les organismes effectuent pour encourager et soutenir la résilience financière des communautés.
- **Caractéristiques principales du service** :
 - L'éducation financière peut être dispensée dans divers contextes et formats (p. ex. en groupe, individuellement, en personne, en ligne, etc.). Toutefois, elle doit aider

les personnes ayant de faibles revenus ou des revenus modestes à mieux comprendre les finances personnelles et à prendre des décisions en fonction de leurs besoins, de leurs actifs et de leurs possibilités (p. ex. les services bancaires, le crédit, les dettes et produits de prêt, les approches de l'épargne, l'établissement d'objectifs, etc.).

SECTION 2.0

À PROPOS DE L'ÉVALUATION

2.1 OBJECTIF DE L'ÉVALUATION

L'objectif de l'évaluation est de mesurer l'efficacité de la mise en œuvre du programme *Un avenir résilient* en cherchant à :

1. déterminer la portée du programme;
2. évaluer les retombées du programme sur les clients qui ont reçu des services et les partenaires de services;
3. comprendre les expériences des clients qui ont reçu des services et des partenaires de services;
4. identifier les enseignements tirés de la mise en œuvre du programme, y compris les réussites, les défis et les possibilités d'amélioration ou de modification du programme pendant et après le projet.

2.2 TYPE D'ÉVALUATION

Trois approches seront utilisées pour encadrer l'évaluation du programme *Un avenir résilient* :

1. **Suivi du rendement** : Le suivi du rendement servira à suivre les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs du programme en recueillant et en examinant les paramètres liés aux indicateurs de rendement clés.
2. **Évaluation des résultats** : L'évaluation des résultats servira à mesurer les changements survenus chez les clients et les partenaires de services en raison des activités et des interventions mises en œuvre dans le cadre du programme.
3. **Évaluation des processus** : L'évaluation des processus sera mise en œuvre pour étudier l'expérience des clients et des partenaires de services, les pratiques et les facteurs essentiels à la réalisation des retombées du programme, les réussites et les défis, ainsi que les possibilités de perfectionnement.

2.3 QUESTIONS DIRECTRICES

Questions axées sur le suivi du rendement

Les questions ci-dessous serviront à orienter les activités de suivi du rendement en fonction des exigences des bailleurs de fonds en matière d'établissement de rapports :

1. Qui reçoit des services dans le cadre du programme *Un avenir résilient*?

2. Quelle est la portée du programme *Un avenir résilient*?
3. Combien de services d'aide financière sont offerts?
4. Quel est le montant des revenus que les clients ont obtenu dans le cadre des interventions des services d'aide financière?
5. Le programme a-t-il augmenté les possibilités pour les clients de participer à des services communautaires d'aide financière?
6. Le programme a-t-il aidé les organismes à accroître leur capacité à aider les clients à améliorer leurs connaissances financières de base ou à atteindre d'autres résultats améliorant le bien-être financier?

Questions axées sur l'évaluation des résultats et des processus

Les questions suivantes serviront à renseigner et à orienter l'évaluation des résultats et du processus :

1. Le programme *Un avenir résilient* a-t-il eu un impact sur les clients et les partenaires de services? Si oui, quelles ont été ces retombées? Sinon, pourquoi?
2. Le programme *Un avenir résilient* a-t-il eu des résultats inattendus, positifs ou négatifs? Si oui, quels sont-ils?
3. Quelle est l'expérience des clients qui ont reçu des services, qu'elle soit positive ou négative, et quels sont les défis ou les points forts qu'ils ont soulevés?
4. Quels sont les facteurs qui ont favorisé ou entravé la mise en œuvre du programme *Un avenir résilient*?
5. Quels ont été les défis et les réussites de la mise en œuvre du programme *Un avenir résilient*?
6. Quelles sont les possibilités d'amélioration du programme *Un avenir résilient*?
7. Quelles ressources et pratiques prometteuses ont été élaborées pour soutenir la prestation de services d'aide financière adaptés aux populations prioritaires, y compris les communautés noires, les Autochtones et les personnes en situation de handicap?
8. Le modèle de centre de services d'autonomisation financière qui a été mis en œuvre dans le cadre du programme *Un avenir résilient* a-t-il été efficace?

2.4 MÉTHODES DE COLLECTE DES DONNÉES

Des données quantitatives et qualitatives seront recueillies dans le cadre de l'évaluation. Les types d'outils suivants seront utilisés pour la collecte des données afin de renseigner les résultats de l'évaluation :

- **Formulaire de rapport électronique** — Prospérité Canada fournira aux partenaires financés des formulaires de rapport électronique pour recueillir les données nécessaires au suivi du rendement, telles que la portée des clients, les interventions et les revenus

obtenus. D'autres formulaires de rapport électronique peuvent également être créés pour recueillir des données d'évaluation axées sur les résultats et les processus auprès des partenaires participant aux activités d'évaluation. Les partenaires financés mettront en œuvre leurs propres systèmes ou processus de suivi interne pour établir ces rapports.

- **Suivi interne de Prospérité Canada** — Une base de données interne et un examen de la documentation seront utilisés par Prospérité Canada pour suivre les données d'évaluation relatives au financement obtenu, à l'élaboration de ressources d'aide financière, à la mise en œuvre d'activités de renforcement des capacités et des connaissances, à l'élaboration de normes de prestation de services et à des activités soutenant les changements dans le système. En outre, Prospérité Canada utilisera un logiciel de gestion des relations avec la clientèle pour recueillir des renseignements importants sur le profil des partenaires financés, qui pourront être utilisés pour la désagrégation des données au cours de l'analyse.
- **Suivi interne des partenaires financés** — Les partenaires financés qui choisissent de participer à l'évaluation utiliseront également leurs propres documents et systèmes de suivi internes (bases de données internes, fiches de suivi, etc.) pour saisir les données relatives à l'évaluation, telles que les objectifs des clients, l'épargne et la réduction de la dette, le développement de réseaux de prestation de services et la création ou l'amélioration d'outils et de produits de connaissance axés sur la prestation de services d'aide financière.
- **Analytique Web** — Prospérité Canada recueillera des données analytiques sur le Web pour suivre l'accès aux ressources autonomes en ligne.
- **Enquêtes** — Diverses enquêtes seront élaborées pour recueillir des renseignements auprès d'un échantillon de clients dans le cadre des interventions de service concernant leur expérience et leur satisfaction quant à l'accès aux services et pour éclairer les résultats liés au bien-être financier et à la littératie financière. Des enquêtes seront également utilisées pour recueillir les commentaires des partenaires financés concernant leur expérience dans la mise en œuvre du programme, leur participation à la communauté nationale de pratique et l'évolution de leurs connaissances ou de leur capacité à fournir des services d'aide financière.
- **Groupes de discussion** — Nous allons organiser des séances avec des groupes de discussion incluant les principaux intervenants des partenaires financés et de Prospérité Canada pour réfléchir à la mise en œuvre du programme et recueillir des avis à ce sujet. Nous allons aborder les défis et les réussites de la mise en œuvre, les possibilités d'amélioration, les pratiques prometteuses, les enseignements tirés et les facteurs qui ont favorisé ou entravé la mise en œuvre du programme et sa portée auprès des populations prioritaires.
- **Études de cas** — Des études de cas seront recueillies auprès des partenaires financés pour illustrer les besoins ou les circonstances complexes des clients et les changements qu'ils ont connus après avoir eu accès à des services d'aide financière.

D'autres méthodes d'évaluation et de collecte des données pourront être étudiées au fil de l'évolution du projet.

SECTION 3.0

THÉORIE DU CHANGEMENT

La théorie du changement illustre les changements attendus après la mise en œuvre des stratégies et des activités dans le cadre du programme *Un avenir résilient*.

Le cas probant

La théorie du changement commence par articuler les défis (c'est-à-dire le cas probant) auxquels le programme répond, à savoir la vulnérabilité financière des Canadiens ayant de faibles revenus ou des revenus modestes, qui est exacerbée davantage par la crise actuelle de l'abordabilité et par le manque d'aide financière pour les personnes les plus touchées.

Selon le Angus Reid Institute, un Canadien sur trois et un Canadien sur deux dont le revenu est inférieur à 50 000 dollars déclarent que leur situation financière est « terrible » ou « mauvaise ». Parmi ceux qui se trouvent dans une situation « terrible » ou « mauvaise », 94 pour cent et 80 pour cent, respectivement, déclarent qu'il est difficile de nourrir leur ménage. D'ordre plus général :

- 67 pour cent des Canadiens ont réduit leurs dépenses discrétionnaires;
- 40 pour cent ont dû puiser dans leur épargne;
- 13 pour cent empruntent de l'argent à des amis ou à la famille;
- 8 pour cent ont contracté un prêt bancaire pour joindre les deux bouts.

De nombreux Canadiens ayant de faibles revenus ou des revenus modestes ne savent pas vers qui se tourner en cas de crise financière. Ils ont besoin d'aide pour accéder à tous les revenus dont ils disposent, équilibrer leur budget, réduire leurs dettes et rétablir leur résilience financière. Les enjeux sont importants, et le fait de bénéficier de ce soutien peut faire la différence entre l'achat des courses et le paiement du loyer.

Les services financiers traditionnels ne sont souvent pas spécialisés dans le type de soutien et de services dont ont besoin les Canadiens ayant de faibles revenus ou des revenus modestes, et cette population est plus vulnérable aux comportements financiers prédateurs. C'est en partie pour cette raison que la Stratégie nationale pour la littératie financière du Canada considère l'amélioration de l'accès à des services d'aide financière fiables et abordables comme une priorité essentielle pour renforcer la résilience financière des Canadiens. Dans le contexte économique actuel, cette priorité est devenue encore plus urgente.

La recherche et l'expérience sur le terrain montrent qu'il existe une demande importante de services communautaires d'aide financière adaptés aux personnes ayant de faibles revenus ou des revenus modestes. Des évaluations indépendantes de programmes pilotes canadiens à grande échelle ont démontré leur efficacité et le haut niveau de satisfaction des clients. Bien que certains organismes communautaires offrent des services d'aide financière gratuits,

appropriés et complets, ils ne sont pas financés de manière cohérente et ne disposent pas des ressources ou de la couverture géographique nécessaires pour répondre aux besoins de tous les Canadiens ayant de faibles revenus ou des revenus modestes et qui ont besoin d'aide. Le modèle d'autonomisation financière s'est avéré rentable et bien placé pour être exploité et reproduit à plus grande échelle afin de combler cette lacune en matière de services d'aide financière.

La réponse au besoin

En réponse à ce cas probant, l'approche du programme *Un avenir résilient* consiste à coordonner et à soutenir des services communautaires élargis d'aide financière pour les Canadiens ayant de faibles revenus ou des revenus modestes dans l'ensemble du Canada, en mettant en œuvre des centres régionaux d'aide financière et des services communautaires d'aide financière, en veillant à ce que les partenaires de la prestation de services de première ligne disposent de ressources, de formations et de capacités en matière d'aide financière pour mettre en œuvre et adapter les services d'aide financière aux populations mal desservies et prioritaires, et en soutenant une gestion, un suivi et une évaluation efficaces du programme. En outre, un modèle de prestation de services fondé sur une structure en étoile permettra d'étendre les services d'aide financière à l'ensemble du Canada en créant un solide réseau de fournisseurs de services. Les principaux centres offriront une gamme complète de services et seront soutenus par des partenaires plus petits et décentralisés qui peuvent adapter leurs services aux besoins locaux et spécifiques de la population, tout en étant en mesure de mettre les clients en relation avec le centre principal pour répondre à des besoins plus complexes. En outre, les principaux centres peuvent apporter un soutien pour le renforcement des capacités aux fournisseurs de services locaux ou aux agences qui proposent pour la première fois des services d'aide financière, afin de permettre aux Canadiens ayant de faibles revenus ou des revenus modestes qui ont besoin d'aide d'accéder plus facilement à ces services.

Les principes directeurs énoncés dans la théorie du changement serviront de repères aux partenaires qui fournissent des services dans leurs interactions avec les clients et dans la prestation de services à ces derniers. Ils constituent également un cadre pour la mise en œuvre des programmes et la prise de décision à tous les niveaux.

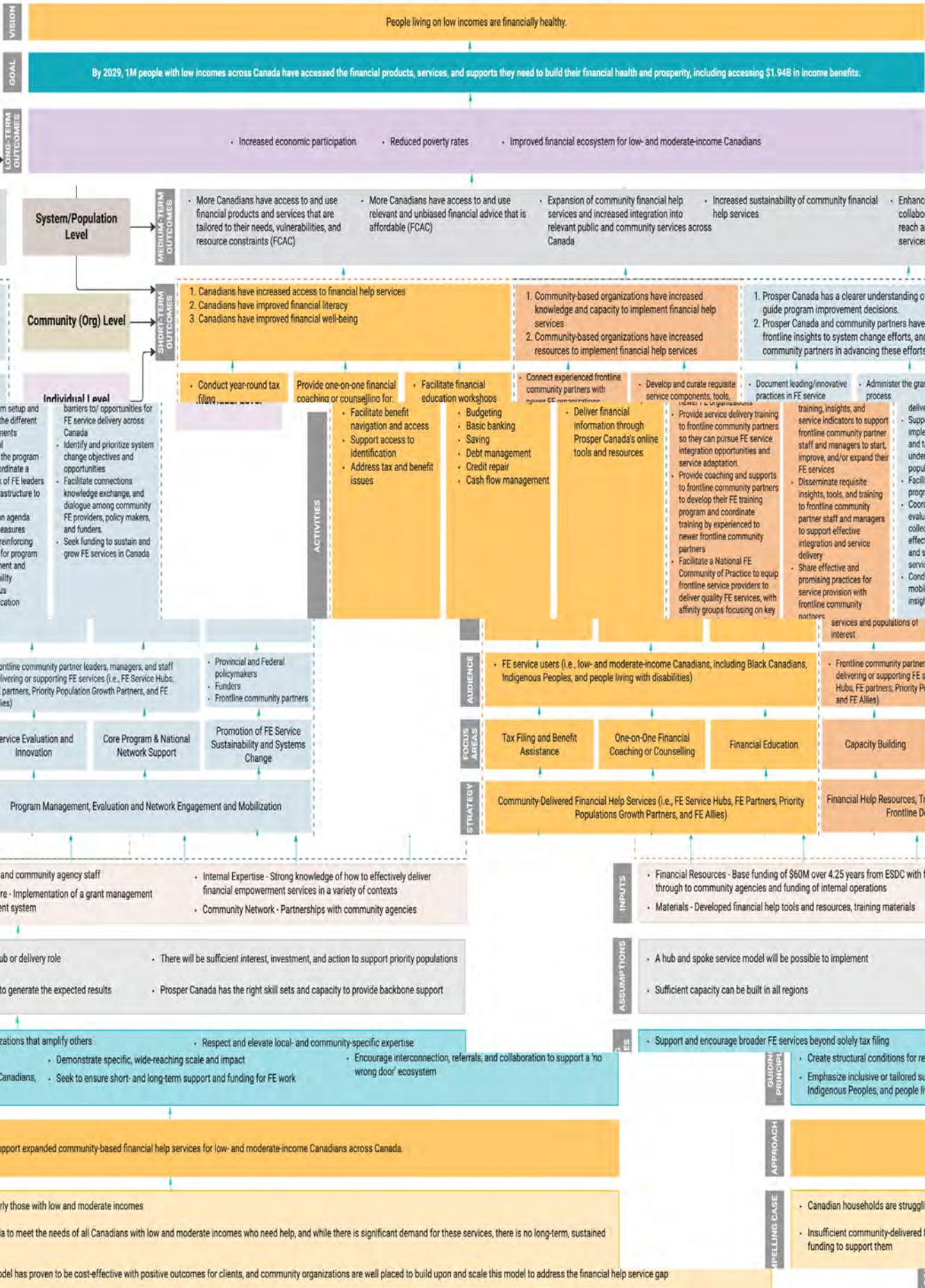
L'objectif du programme et les résultats attendus

L'objectif général du programme *Un avenir résilient* pour les 4,25 prochaines années est de permettre à un million de Canadiens ayant de faibles revenus d'avoir accès, d'ici 2029, aux produits, services et soutiens financiers nécessaires pour améliorer leur santé et leur prospérité financières, en plus d'avoir accès à 1,94 milliard de dollars en prestations de revenu.

Les stratégies et les activités correspondantes mises en œuvre dans le cadre du programme *Un avenir résilient* devraient permettre d'obtenir les résultats à court terme suivants :

- Les Canadiens ont plus facilement accès aux services d'aide financière;
- Les Canadiens ont une meilleure éducation financière;
- Les Canadiens ont amélioré leur bien-être financier;
- Les organismes communautaires ont amélioré leurs connaissances et leur capacité à mettre en œuvre des services d'aide financière;
- Les organismes communautaires disposent de plus de ressources pour mettre en œuvre des services d'aide financière;
- Prospérité Canada comprend mieux ce qu'est une mise en œuvre efficace d'un programme, ce qui l'aide à prendre des décisions pour l'améliorer;
- Prospérité Canada et ses partenaires communautaires ont amélioré leur capacité à recueillir et à exploiter les données de première ligne dans le cadre des efforts déployés pour faire évoluer le système, et à soutenir la participation des partenaires communautaires dans ces efforts.

Resilient Futures Program Theory of Change



SECTION 4.0

PLAN DE SUIVI DU RENDEMENT

Le suivi du rendement servira à évaluer les progrès accomplis dans la réalisation des objectifs du programme en recueillant et en examinant les paramètres liés aux indicateurs de rendement clés. Les paramètres à surveiller et à consigner dans les rapports des partenaires financés sont décrits ci-dessous, en fonction des interventions/services fournis et de leur source de financement, et en conformité avec les exigences suivantes en matière de rapports fournies par EDSC :

- Nombre de clients ayant reçu des services d'aide financière, par type d'intervention;
- Nombre de clients ayant reçu des services d'aide financière (Analyse comparative entre les sexes plus);
- Nombre total d'interventions réalisées;
- Montant du revenu demandé (par type de gouvernement, soit fédéral, provincial ou territorial);
- Quantité d'organismes (recevant un sous-financement) qui augmentent leur capacité à contribuer au bien-être financier (nombre et pourcentage);
- Plus grande possibilité pour les clients d'avoir accès à des services communautaires d'aide financière.

Le plan de suivi du rendement est organisé en fonction de la stratégie décrite dans la théorie du changement. Pour chaque indicateur, une définition correspondante, les types de partenaires financés censés collecter les données, la méthode de collecte des données et l'échéancier pour la présentation des rapports sont fournis.

DOMAINE D'INTÉRÊT 1 : Déclaration de revenus

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de <u>nouveaux</u> clients ayant reçu de l'aide pour remplir leurs déclarations de revenus 	<p>Nombre de nouveaux clients qui ont reçu des services dans le cadre des consultations individuelles et des comptoirs d'information fiscale pour remplir leur déclaration de revenus au cours de la période de référence. Un client ne peut être nouveau qu'une seule fois au cours de l'exercice financier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent des services de déclaration de revenus • Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui s'occupent des déclarations de revenus après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre total de clients ayant reçu de l'aide pour remplir leur déclaration de revenus 	<p>Nombre de clients, nouveaux ou anciens, qui ont reçu des services dans le cadre des consultations individuelles et des comptoirs d'information fiscale pour remplir leur déclaration de revenus au cours de la période de référence.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent des services de déclaration de revenus • Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui s'occupent des déclarations de revenus après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de déclarations de revenus remplies pour les clients 	<p>Nombre total de déclarations de revenus qui ont été remplies dans le cadre des consultations individuelles et des comptoirs d'information fiscale au cours de la période de référence. Incluant l'année d'imposition en cours ou les impôts rétroactifs dans tous les formats (c.-à-d. les consultations individuelles et les comptoirs d'information fiscale).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent des services de déclaration de revenus • Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui s'occupent des déclarations de revenus après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Montant total du revenu obtenu sous forme de prestations fiscales fédérales dans le cadre de la déclaration de revenus (\$) 	<p>Montant total du revenu obtenu ou devant être obtenu sous forme de prestations fédérales dans le cadre de la déclaration de revenus effectuée lors d'une consultation individuelle ou à un comptoir d'information fiscale (p. ex. l'ACE, la TPS, l'Allocation au survivant, le SRG, le remboursement de l'impôt payé en trop, l'ACT, l'Incitatif à agir pour le climat) au cours de la période de référence.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent des services de déclaration de revenus • Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui s'occupent des déclarations de revenus après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Montant total du revenu obtenu sous forme de <u>prestations fiscales provinciales/territoriales</u> dans de cadre de la déclaration de revenus (\$) 	Montant total du revenu obtenu ou devant être obtenu sous forme de prestations provinciales ou territoriales dans le cadre de la déclaration de revenus effectuée lors d'une consultation individuelle ou à un comptoir d'information fiscale au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent des services de déclaration de revenus Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui s'occupent des déclarations de revenus après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel

DOMAINE D'INTÉRÊT 2 : Accès aux prestations

Paramètre	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de <u>nouveaux</u> clients qui ont reçu de l'aide pour demander ou continuer à recevoir des prestations de revenu 	Nombre de nouveaux clients qui ont reçu de l'aide pour remplir des demandes de prestations ou pour résoudre des problèmes liés au maintien des prestations de revenu au-delà de la déclaration de revenus au cours de la période de référence (p. ex. le RPC, l'assurance-emploi, la TPS, le Bon canadien pour l'épargne-invalidité, le Bon d'études canadien, la demande de redressement d'une T1 et autres). Un client ne peut être nouveau qu'une seule fois au cours de l'exercice financier.	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre total de clients qui ont reçu de l'aide pour demander ou continuer à recevoir des prestations de revenu 	Nombre de clients, nouveaux ou anciens, qui ont reçu de l'aide pour remplir des demandes de prestations ou pour résoudre des problèmes liés au maintien des prestations de revenu au-delà de la déclaration de revenus au cours de la période de référence (p. ex. le RPC, l'assurance-emploi, la TPS, le Bon canadien pour l'épargne-invalidité, le Bon d'études canadien, la demande de redressement d'une T1 et autres).	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de demandes de prestations déposées 	Nombre total de demandes de prestations déposées avec l'aide du personnel ou de bénévoles au cours de la période de référence. Une demande est considérée comme déposée lorsqu'elle a été remplie, signée (le cas échéant) et envoyée (par voie électronique ou par la poste) ou remise (p. ex. à un comptoir de service du gouvernement).	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel

Paramètre	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Montant total estimé du revenu obtenu dans le cadre des demandes de <u>prestations fédérales</u> (\$) 	<p>Montant total du revenu obtenu ou devant être obtenu ou versé au-delà de la déclaration de revenus sous forme de prestations fédérales (p. ex. le RPC, l'assurance-emploi, la TPS, le Bon canadien pour l'épargne-invalidité, le Bon d'études canadien, la demande de redressement d'une T1 [handicap, loyer, droits de scolarité/éducation], la SV) au cours de la période de référence.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pour les prestations payées mensuellement, calculer le montant pour une période de 12 mois. Pour les prestations versées chaque semaine, calculer le montant hebdomadaire multiplié par 52 semaines. 	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> Montant total estimé du revenu obtenu dans le cadre des demandes de <u>prestations provinciales/territoriales</u> (\$) 	<p>Montant total du revenu obtenu ou devant être obtenu ou versé au-delà de la déclaration de revenus sous forme de prestations provinciales ou territoriales au cours de la période de référence.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pour les prestations payées mensuellement, calculer le montant pour une période de 12 mois. Pour les prestations versées chaque semaine, calculer le montant hebdomadaire multiplié par 52 semaines. 	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> Montant total estimé du revenu obtenu dans le cadre <u>d'autres</u> demandes de prestations (\$) 	<p>Montant total du revenu obtenu ou devant être obtenu ou versé dans le cadre de prestations de revenus qui ne sont pas des prestations fédérales ou provinciales/territoriales (p. ex. la politique de bienvenue ou autre) au cours de la période de référence.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de <u>nouveaux</u> clients ayant reçu de l'aide pour obtenir une pièce d'identité 	<p>Nombre de nouveaux clients qui ont reçu de l'aide pour remplir des demandes de pièces d'identité (p. ex. certificats de naissance, NAS, cartes d'identité, cartes santé, cartes de statut d'Autochtone, etc.) au cours de la période de référence. Un client ne peut être nouveau qu'une seule fois au cours de l'exercice financier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre total de clients qui ont reçu de l'aide pour obtenir une pièce d'identité 	<p>Nombre de clients, nouveaux ou anciens, qui ont reçu de l'aide pour remplir des demandes de pièces d'identité (p. ex. certificats de naissance,</p>	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel

Paramètre	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
	NAS, cartes d'identité, cartes santé, cartes de statut d'Autochtone, etc.) au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations après 3 ans 		
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de demandes envoyées à des fins d'identification 	Nombre total de demandes soumises pour récupérer des documents à des fins d'identification (p. ex. certificats de naissance, NAS, cartes d'identité, cartes santé, cartes de statut d'Autochtone, etc.) au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel

DOMAINE D'INTÉRÊT 3 : Accompagnement ou encadrement financier individuel

Indicateurs	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de <u>nouveaux</u> clients ayant reçu de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel 	Nombre de nouveaux clients qui ont participé à des séances d'accompagnement ou d'encadrement financier individuel au cours de la période de référence. Un client ne peut être nouveau qu'une seule fois au cours de l'exercice financier.	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre total de clients ayant reçu de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel 	Nombre de clients, nouveaux ou anciens, qui ont participé à des séances d'accompagnement ou d'encadrement financier individuel au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel

Indicateurs	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de séances d'accompagnement ou d'encadrement financier individuel offertes 	Nombre total de séances d'accompagnement ou d'encadrement financier individuel offertes au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel

DOMAINE D'INTÉRÊT 4 : Éducation financière

Indicateurs	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de <u>nouveaux</u> clients ayant participé à des séances d'éducation financière 	Nombre de nouveaux clients qui ont participé à des séances d'éducation financière (p. ex. ateliers, formations, etc.) au cours de la période de référence. Un client ne peut être nouveau qu'une seule fois au cours de l'exercice financier.	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre total de clients ayant participé à des séances d'éducation financière 	Nombre de clients, nouveaux ou anciens, qui ont participé à des séances d'éducation financière (p. ex. ateliers, formations, etc.) au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de séances d'éducation financière offertes 	Nombre total de séances d'éducation financière organisées au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Semestriel

STRATÉGIE : Ressources d'aide financière, Formation et renforcement des capacités pour les partenaires de la prestation de services de première ligne

DOMAINE D'INTÉRÊT 1 : Renforcement des capacités

Indicateurs	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'<u>organismes</u> formés par les centres de services d'AF pour fournir des services d'aide financière ou orienter les personnes vers ces services. 	Nombre d'organismes uniques ayant participé à une formation formelle (p. ex. ateliers, webinaires, présentations, etc.) sur la prestation de services d'aide financière fournis par les titulaires de subventions ou sur l'orientation des clients vers ces services au cours de la période de référence. Si la formation est offerte à plusieurs groupes au sein d'un même organisme, l'organisme ne doit être compté qu'une seule fois en tant qu'organisme unique.	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de <u>membres du personnel de première ligne</u> formés par les centres de services d'AF pour fournir des services d'aide financière ou orienter les personnes vers ces services. 	Nombre de membres du personnel de première ligne ayant participé à une formation formelle (p. ex. ateliers, webinaires, présentations, etc.) sur la prestation de services d'aide financière fournis par les titulaires de subventions ou sur l'orientation des clients vers ces services au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de bénévoles en matière d'impôt 	Nombre de bénévoles fournissant de l'aide à la déclaration de revenus, y compris les bénévoles du PCBMI et les bénévoles ne faisant pas partie du PCBMI, au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent des services d'aide pour la déclaration de revenus • Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent des services d'aide pour la déclaration de revenus après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre total de contributeurs financiers qui ne sont pas des bailleurs de fonds du programme <i>Un avenir résilient</i> 	Nombre de sources uniques, autres que celles du programme <i>Un avenir résilient</i> , à partir desquelles les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires ont reçu des fonds pour soutenir le projet au cours de la période de référence. Seuls les fonds confirmés (et non les fonds possibles) doivent être comptabilisés.	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF • Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/pourcentage de contributeurs financiers qui ne sont pas des bailleurs 	Nombre de sources uniques, autres que celles du programme <i>Un avenir résilient</i> , à partir desquelles les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires ont reçu des fonds pour soutenir le	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel

Indicateurs	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
de fonds du programme <i>Un avenir résilient</i> qui sont (type de partenaire) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Entreprises du secteur financier; ○ Gouvernement fédéral; ○ Gouvernement provincial; ○ Gouvernement municipal; ○ Fondations philanthropiques; ○ Entreprises du secteur non financier; ○ Donateurs individuels; ○ Autre. 	projet au cours de la période de référence, ventilé par type de donateur ou secteur. Seuls les fonds confirmés (et non les fonds possibles) doivent être comptabilisés.	<ul style="list-style-type: none"> • Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires après 3 ans 		
<ul style="list-style-type: none"> • Montant obtenu par les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires provenant de contributeurs qui ne sont pas des partenaires du programme (\$) (EDSC) 	Le montant total des fonds collectés par les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires provenant de sources autres que celles du programme <i>Un avenir résilient</i> , afin d'accroître la capacité de service, la portée et l'impact du projet au cours de la période de référence. Seuls les fonds confirmés (et non les fonds possibles) doivent être comptabilisés.	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF • Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Montant obtenu par les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires provenant de contributeurs qui ne sont pas des partenaires du programme (\$) par types de partenaires (EDSC) 	Le montant total des fonds collectés par les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires afin d'accroître la capacité de service, la portée et l'impact du projet au cours de la période de référence et provenant des sources suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Entreprises du secteur financier; • Gouvernement fédéral; • Gouvernement provincial; • Gouvernement municipal; • Fondations philanthropiques; • Entreprises du secteur non financier; • Donateurs individuels; • Autre. Seuls les fonds confirmés (et non les fonds possibles) doivent être comptabilisés.	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF • Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel

DOMAINE D'INTÉRÊT 2 : Création de ressources, échange et mobilisation des connaissances

Indicateurs	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de <u>nouveaux</u> outils d'aide financière, de nouvelles ressources ou de nouveaux produits de connaissance <u>créés</u> par les organismes bénéficiant d'un sous-financement 	Nombre d'outils, de ressources ou de produits de connaissance nouvellement créés par les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Parmi les <u>nouveaux</u> outils d'aide financière, les nouvelles ressources ou les nouveaux produits de connaissance créés par les organismes bénéficiant d'un sous-financement, le nombre de ceux qui ont été <u>conçus ou adaptés</u> pour : <ul style="list-style-type: none"> ○ les communautés noires; ○ les Autochtones; ○ les personnes en situation de handicap. 	Nombre d'outils, de ressources ou de produits de connaissance nouvellement créés par les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires au cours de la période de référence qui ont été conçus spécifiquement pour soutenir les services destinés à une population prioritaire en particulier, être pertinents pour ces services ou les éclairer.	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Types de <u>nouveaux</u> outils d'aide financière, de nouvelles ressources ou de nouveaux produits de connaissance <u>créés</u> par les organismes bénéficiant d'un sous-financement 	Description des types d'outils d'aide financière, de ressources ou de produits de connaissance créés par les partenaires financés au cours de la période de référence. Les réponses seront analysées en vue de définir des thèmes communs.	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'outils d'aide financière, de ressources ou de produits de connaissance <u>existants</u> que les organismes bénéficiant d'un sous-financement ont <u>mis à jour</u> 	Nombre d'outils d'aide financière, de ressources ou de produits de connaissance déjà créés par les partenaires financés (c'est-à-dire ceux créés au cours d'une période de référence précédente ou avant le début du financement du programme) qui sont mis à jour pour inclure des renseignements supplémentaires (p. ex. une nouvelle expertise, une nouvelle recherche, de nouveaux enseignements tirés, des données mises à jour, etc.) au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Parmi les outils d'aide financière, les ressources ou les produits de connaissance créés et mis à jour, le nombre de ceux qui ont été <u>fournis</u> par les organismes bénéficiant d'un sous-financement 	Nombre total d'outils d'aide financière, de ressources ou de produits de connaissance, nouveaux ou existants, créés ou mis à jour par les partenaires financés et qui sont fournis (p. ex. distribués, publiés en ligne, envoyés par voie électronique, etc.) au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre total de fois où des outils d'aide financière, des ressources ou des produits de connaissance fournis par des 	Nombre total de fois où des outils d'aide financière, des ressources ou des produits de connaissance, nouveaux ou existants, créés par les partenaires financés ont été consultés (p. ex. téléchargés) au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel

Indicateurs	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
organismes bénéficiant d'un sous-financement ont été <u>consultés</u> .		partenaires pour la croissance des populations prioritaires		

DONNÉES DÉMOGRAPHIQUES

Les données démographiques doivent être collectées dans le cadre du processus d'admission des nouveaux clients des services d'accompagnement ou d'encadrement financier individuel et des services d'accès aux prestations, sous réserve de leur consentement. En cas de besoin, les titulaires de subventions recevront un soutien supplémentaire pour mettre en œuvre des processus de collecte de données qui permettent de recueillir des données démographiques.

Indicateurs	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Identité de genre — Nombre de <u>nouveaux</u> clients qui s'identifient comme : <ul style="list-style-type: none"> ○ Homme ○ Homme trans ○ Femme ○ Femme trans ○ Personne de genres divers ○ Non binaire ○ Personne bispirituelle ○ Personne intersexuée ○ Autre non répertorié ○ Préfère ne pas répondre 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de nouveaux clients, ventilé par catégorie de genre, qui, au cours de la période de référence, ont : participé à des séances d'accompagnement ou d'encadrement financier individuel ; • reçu de l'aide pour remplir des demandes de prestations au-delà de la déclaration de revenus au cours de la période de référence. <p>Un client ne peut être nouveau qu'une seule fois au cours de l'exercice financier.</p> <p>*Remarque : Une autre option pour les catégories de genre est : Homme, Femme, Autre, Préfère ne pas répondre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations ou de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel • Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations ou de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Tranche d'âge — Nombre de <u>nouveaux</u> clients âgés de : <ul style="list-style-type: none"> ○ 19 ans ou moins; ○ 20 à 29 ans; ○ 30 à 39 ans; ○ 40 à 49 ans; ○ 50 à 59 ans; ○ 60 à 69 ans; ○ 70 ans ou plus. 	<p>Nombre de nouveaux clients, ventilé selon leur âge, qui, au cours de la période de référence, ont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • participé à des séances d'accompagnement ou d'encadrement financier individuel; • reçu de l'aide pour remplir des demandes de prestations au-delà de la déclaration de revenus au cours de la période de référence. <p>Un client ne peut être nouveau qu'une seule fois au cours de l'exercice financier.</p> <p>*Remarque : Une autre option pour les catégories d'âge est : 18 à 24 ans, 25 à 34 ans, 35 à 44 ans, 45 à 54 ans, 55 à 64 ans, 64 ans ou plus, Préfère ne pas répondre (cette option correspond aux rapports d'évaluation de la FEPS et de la FEC).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations ou de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel • Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations ou de l'accompagnement ou de 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel

Indicateurs	Définition	Qui collecte les données	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Populations prioritaires — Nombre de <u>nouveau</u> les clients qui s'identifient comme : <ul style="list-style-type: none"> ○ Autochtone (Premières Nations, Métis, ou Inuit) ○ membre d'une communauté noire; ○ une personne en situation de handicap. 	<p>Nombre de nouveaux clients, ventilé par population prioritaire, qui, au cours de la période de référence, ont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • participé à des séances d'accompagnement ou d'encadrement financier individuelles au cours de la période de référence; • reçu de l'aide pour remplir des demandes de prestations au-delà de la déclaration de revenus au cours de la période de référence. <p>Un client ne peut être nouveau qu'une seule fois au cours de l'exercice financier.</p>	<p>l'encadrement financier individuel après 3 ans</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations ou de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel • Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations ou de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Langue officielle préférée — Nombre de <u>nouveaux</u> clients qui indiquent que leur langue officielle préférée est : <ul style="list-style-type: none"> ○ Français ○ Anglais 	<p>Nombre de nouveaux clients, ventilé selon leur langue officielle préférée, qui, au cours de la période de référence, ont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • participé à des séances d'accompagnement ou d'encadrement financier individuelles; • reçu de l'aide pour remplir des demandes de prestations au-delà de la déclaration de revenus. <p>Un client ne peut être nouveau qu'une seule fois au cours de l'exercice financier.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les centres de services d'AF et les partenaires d'AF qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations ou de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel • Les partenaires pour la croissance des populations prioritaires qui fournissent de l'aide pour accéder aux prestations ou de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel après 3 ans 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel

SECTION 5.0

PLAN D'ÉVALUATION AXÉ SUR LES RÉSULTATS ET LES PROCESSUS

L'évaluation des résultats et des processus servira à mesurer les changements survenus chez les clients et les partenaires de services découlant des activités et des interventions mises en œuvre dans le cadre du programme et à étudier l'expérience des clients et des partenaires de services, les pratiques ou les facteurs essentiels à la réalisation des retombées du programme, les réussites et les défis, ainsi que les possibilités de perfectionnement.

Le plan d'évaluation axé sur les résultats et les processus est organisé par stratégie, comme décrit dans la théorie du changement. Le plan d'évaluation décrit les résultats attendus et les indicateurs correspondants, ainsi que les données qui doivent être collectées et faire l'objet de rapports par Prospérité Canada et les partenaires financés qui choisissent de participer à des activités d'évaluation plus larges basées sur les interventions ou les services qu'ils fournissent.

Chaque indicateur fait l'objet d'une explication détaillée sur sa définition, les personnes responsables de la collecte des données, les personnes auprès de qui les données sont collectées, la méthode de collecte des données et le calendrier de collecte des données et de production des rapports. Certains indicateurs sont également assortis d'un objectif à atteindre afin d'aider à définir les exigences en matière de rapports pour EDSC.

Bien que tous les partenaires financés ne participent pas à l'évaluation, toutes les données recueillies pour le suivi du rendement seront incluses dans l'évaluation afin de déterminer si les objectifs ont été atteints. Le plan d'évaluation comporte des remarques indiquant où les données de suivi du rendement seront incorporées.

STRATÉGIE : Services communautaires d'aide financière

RÉSULTAT 1 : Les Canadiens ont un meilleur accès aux services d'aide financière.

Indicateur 1 : Augmentation du nombre de personnes accédant aux interventions des services d'aide financière/Services (interventions) visant à améliorer le bien-être financier fournis (EDSC)

- **Remarque :** À des fins d'évaluation, cet indicateur sera également alimenté par des paramètres de suivi du rendement concernant le nombre de nouveaux clients et le nombre total de clients pour chaque type d'intervention.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier	Objectif (EDSC)
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de visiteurs du site de ressources autonomes en ligne de Prospérité Canada (en anglais et en français) 	Somme du nombre de visiteurs des ressources autonomes suivantes au cours de la période de référence : <ul style="list-style-type: none"> • Rentabilisez votre argent • Mon argent au Canada • Trove • Orienteur en mesures d'aide • Boussole des mesures d'aide liées à l'invalidité 	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Web analytique 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O.
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre total de clients aidés (c.-à-d. portée totale) 	Somme des éléments suivants au cours de la période de référence : <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de clients qui ont reçu de l'aide pour remplir leur déclaration de revenus; • Nombre de clients qui ont reçu de l'aide pour faire une demande de prestation de revenus; • Nombre de clients qui ont reçu de l'aide pour obtenir une pièce d'identité; • Nombre de clients qui ont reçu de l'accompagnement ou de l'encadrement financier individuel; • Nombre de visiteurs du site de ressources autonomes en ligne de Prospérité Canada (en anglais et en français). 	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Données extraites des formulaires de rapport + du Web analytique de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> • Base de référence : 384 535 • Objectif : 1 000 000

Indicateur 2 : Augmentation du nombre d'interventions des services d'aide financière disponibles/Augmentation des interventions des services d'aide financière visant à améliorer le bien-être financier des Canadiens ayant de faibles revenus ou des revenus modestes (EDSC)

- **Remarque :** À des fins d'évaluation, cet indicateur sera également alimenté par des paramètres de suivi du rendement concernant le nombre d'interventions réalisées pour chaque type d'intervention.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier	Objectif (EDSC)
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre total d'interventions réalisées (EDSC) <ul style="list-style-type: none"> ○ par province et territoire (EDSC) 	<p>Somme des éléments suivants au cours de la période de référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de déclarations de revenus remplies; • Nombre de demandes de prestations soumises; • Nombre de demandes pour obtenir des pièces d'identité; • Nombre de séances d'accompagnement ou d'encadrement financier individuel; • Nombre de séances d'éducation financière offertes. <p>Les données seront également analysées en fonction du nombre d'interventions réalisées dans chaque province et territoire.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Données extraites des formulaires de rapport + analysées par les données du système de gestion de la relation client pour les sites des partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> • Base de référence : 0 • Objectif : À déterminer
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de partenaires financés fournissant chaque type d'intervention 	<p>Nombre de partenaires financés au cours de la période de référence qui ont fourni des services en matière de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déclaration de revenus; • Accès aux prestations; • Accompagnement ou encadrement financier individuel; • Éducation financière. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Données extraites des formulaires de rapport 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O.

Indicateur 3 : Les services d'aide financière sont faciles d'accès pour les personnes/Augmentation des possibilités de participation des clients dans leurs communautés (EDSC) — Augmentation de la possibilité pour les clients de participer à des services communautaires d'aide financière (EDSC)

- **Remarque :** À des fins d'évaluation, cet indicateur sera également alimenté par des paramètres de suivi du rendement concernant la portée des populations prioritaires identifiées au moyen de données démographiques.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Après de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier	Objectif (EDSC)
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré que l'endroit où sont offerts les services d'aide financière était convenablement situé <ul style="list-style-type: none"> ○ Par genre, tranche d'âge, population prioritaire et langue officielle préférée (EDSC) 	<p>Nombre de clients qui considèrent que les services sont bien situés.</p> <p>À ventiler par genre, tranche d'âge, groupe vulnérable et langue officielle préférée (exigence de EDSC). Les enquêtes comprendraient des questions visant à obtenir des données démographiques avec une option permettant de choisir de ne pas les divulguer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Échantillon de clients dans l'ensemble des interventions 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Base de référence : 85 % • Objectif : À déterminer
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré que les heures d'ouverture des services d'aide financière étaient convenables 	<p>Nombre de clients qui considèrent que les heures d'ouverture pour accéder aux services sont convenables.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Échantillon de clients dans l'ensemble des interventions 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O.
<ul style="list-style-type: none"> • Répartition géographique des services d'aide financière/Nombre d'organismes recevant un sous-financement de Prospérité Canada — Province et territoire (EDSC) 	<p>Nombre de partenaires financés dans chaque province/territoire au cours de la période de référence.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Données extraites des formulaires de rapport + analysées par les données du système de gestion de la relation client pour les emplacements des partenaires financés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O.
<ul style="list-style-type: none"> • Répartition géographique des services d'aide financière par type d'intervention/Nombre total d'interventions réalisées — Province et territoire (EDSC) 	<p>Nombre de partenaires financés au cours de la période de référence qui ont fourni des services en matière de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déclaration de revenus; • Accès aux prestations; • Accompagnement ou encadrement financier individuel; • Éducation financière. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Données extraites des formulaires de rapport + analysées par les données du 	<ul style="list-style-type: none"> • Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier	Objectif (EDSC)
				<p>système de gestion de la relation client pour les emplacements des partenaires financés.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> Répartition géographique des services d'aide financière par type d'intervention et par type de titulaire de subvention 	<p>Nombre de centres de services d'AF, de partenaires d'AF et de partenaires pour la croissance des populations prioritaires dans chaque province/territoire au cours de la période de référence ayant fourni des services en matière de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Déclaration de revenus; Accès aux prestations; Accompagnement ou encadrement financier individuel; Éducation financière. 	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> Données extraites des formulaires de rapport + analysées par les données du système de gestion de la relation client pour les emplacements des partenaires financés, les types de services offerts et le volet du titulaire de la subvention. 	<ul style="list-style-type: none"> Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> S.O.
<ul style="list-style-type: none"> Nombre/Pourcentage de services d'aide financière offerts en français et en anglais/Nombre d'organismes qui reçoivent un sous-financement de Prospérité Canada — Langue officielle préférée (EDSC) 	<p>Nombre de partenaires financés au cours de la période de référence qui fournissent des services en :</p> <ul style="list-style-type: none"> Français Anglais 	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> Données extraites des formulaires de rapport + analysées par les données du système de gestion de la relation client pour le profil des 	<ul style="list-style-type: none"> Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> S.O.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier	Objectif (EDSC)
				partenaires financés		
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de clients ayant déclaré que les services d'aide financière étaient faciles d'accès 	Nombre de clients qui considèrent que les services d'aide financière étaient faciles d'accès.	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Échantillon de clients dans l'ensemble des interventions 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O.
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de clients ayant déclaré que les obstacles ont été réduits afin d'améliorer l'accès aux services d'aide financière 	Nombre de clients qui considèrent que les obstacles empêchant l'accès aux services d'aide financière ont été réduits.	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Échantillon de clients dans l'ensemble des interventions 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O.
<ul style="list-style-type: none"> • Types d'obstacles réduits pour favoriser un meilleur accès 	Description des types d'obstacles qui ont été réduits. Les données seront analysées en vue de définir des thèmes communs.	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Échantillon de clients dans l'ensemble des interventions 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O.

Indicateur 4 : Les clients ont une expérience positive en ce qui concerne l'accès aux services d'aide financière.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients satisfaits par les services qu'ils ont reçus 	Nombre de clients qui se déclarent satisfaits en général des services qu'ils ont reçus.	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Échantillon de clients dans l'ensemble des interventions 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients qui recommanderaient les services d'aide financière à d'autres personnes 	Nombre de clients qui déclarent qu'ils recommanderaient les services d'aide financière à d'autres personnes.	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Échantillon de clients dans l'ensemble des interventions 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Le <u>changement</u> le plus important vécu par les clients 	Les descriptions par les clients des types de changements qu'ils ont connus ou de la manière dont les choses sont différentes pour eux aujourd'hui en raison des services d'aide financière qu'ils ont reçus. Les données seront analysées en vue de définir des thèmes communs.	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Échantillon de clients dans l'ensemble des interventions 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
	Les histoires de clients que les partenaires financés ont racontées concernaient les défis ou les besoins présentés par les clients, les types de services ou de soutiens fournis, et le résultat ou les répercussions sur les clients en lien avec les services et les soutiens fournis par les partenaires financés.	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Modèle/formulaire de rapport d'étude de cas 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> L'<u>apprentissage</u> le plus important pour les clients 	Les descriptions par les clients des enseignements tirés ou des types de connaissances acquises en raison des services d'aide financière qu'ils ont reçus. Les données seront analysées en vue de définir des thèmes communs.	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Échantillon de clients dans l'ensemble des interventions 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel

RÉSULTAT 2 : Les Canadiens ont une meilleure éducation financière.

Indicateur 1 : Amélioration des connaissances financières des clients.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré se sentir mieux renseigné pour prendre des décisions financières importantes 	Nombre de clients qui considèrent que les services qu'ils ont reçus leur ont permis d'acquérir davantage de connaissances financières pour les aider à prendre des décisions financières importantes.	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Accompagnement ou encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> Collecte après plus de deux séances Rapport annuel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré avoir plus de connaissances liées à l'établissement d'un budget 	Nombre de clients qui considèrent que les services qu'ils ont reçus leur ont permis de mieux comprendre comment établir un budget.	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel afin d'établir un budget 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> Collecte après plus de deux séances Rapport annuel
			<ul style="list-style-type: none"> Personnes participant aux séances d'éducation financière (pour les séances axées sur l'établissement d'un budget) 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> Collecte à la fin des séances Rapport annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré avoir plus de connaissances sur les moyens d'épargner 	<p>Nombre de clients qui considèrent que les services qu'ils ont reçus leur ont permis de mieux comprendre les produits financiers qu'ils peuvent utiliser pour épargner ou investir de l'argent (p. ex. les CELI, les REEE, les REER, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel afin d'adopter des stratégies d'épargne 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel
			<ul style="list-style-type: none"> • Personnes participant aux séances d'éducation financière (pour les séances axées sur l'épargne) 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte à la fin des séances • Rapport annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré avoir plus de connaissances sur les moyens de réduire ou de gérer leurs dettes 	<p>Nombre de clients qui considèrent que les services qu'ils ont reçus leur ont permis de mieux comprendre les stratégies qu'ils peuvent utiliser pour gérer ou réduire leurs dettes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel afin de réduire leur dette 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel
			<ul style="list-style-type: none"> • Personnes participant aux séances d'éducation financière (pour les séances axées sur la réduction de la dette) 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte à la fin des séances • Rapport annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré avoir plus de connaissances liées aux prêts 	<p>Nombre de clients qui considèrent que les services qu'ils ont reçus leur ont permis de mieux comprendre les avantages et les inconvénients liés à l'emprunt d'argent (prêts sur salaire, utilisation de cartes de crédit, marges de crédit, prêts bancaires, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier avec lesquels l'emprunt est abordé 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel
			<ul style="list-style-type: none"> • Personnes participant aux séances d'éducation financière (pour les séances axées sur les prêts) 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte à la fin des séances • Rapport annuel

Indicateur 2 : Amélioration de la capacité du client à gérer ses obligations et ses besoins financiers.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
• Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré avoir plus de facilité à respecter leur budget	Nombre de clients qui considèrent que les services qu'ils ont reçus leur permettent de respecter plus facilement leur budget ou leur plan de dépenses.	• Partenaires financés qui participent à l'évaluation	• Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel	• Enquête	• Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel
• Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré être plus aptes à payer leurs factures à temps	Nombre de clients qui considèrent que les services qu'ils ont reçus ont amélioré leur capacité à payer leurs factures dans les délais impartis.	• Partenaires financés qui participent à l'évaluation	• Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel	• Enquête	• Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel
• Nombre/Pourcentage de clients ayant une meilleure capacité à couvrir leurs frais de subsistance mensuels	Nombre de clients qui considèrent être moins préoccupés par leur capacité à couvrir leurs frais de subsistance mensuels habituels en raison du revenu supplémentaire ou de l'aide qu'ils ont reçue dans le cadre d'un service d'aide financière.	• Partenaires financés qui participent à l'évaluation	• Échantillon de clients ayant reçu des services en matière de déclaration de revenus, d'accès aux prestations et d'encadrement individuel	• Enquête	• Annuel
• Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré qu'ils prévoient d'utiliser ou ont utilisé ce qu'ils ont appris pour gérer ou améliorer leurs finances	Nombre de clients qui déclarent avoir utilisé ce qu'ils ont appris dans le cadre d'un accompagnement ou d'un encadrement financier individuel pour gérer ou améliorer leurs finances.	• Partenaires financés qui participent à l'évaluation	• Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel	• Enquête	• Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel
	Nombre de clients qui déclarent avoir l'intention d'utiliser ce qu'ils ont appris au cours de la séance d'éducation financière pour gérer ou améliorer leurs finances.		• Clients de la séance d'éducation financière	• Enquête	• Collecte à la fin des séances • Rapport annuel

Indicateur 3 : Amélioration de la capacité des clients à faire face aux bouleversements financiers négatifs.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
• Nombre de clients dont l'épargne a augmenté	Nombre de clients qui ont augmenté leur épargne pendant qu'ils recevaient un accompagnement ou un encadrement individuel au cours de la période de référence (p. ex. REEE, CELI, compte d'épargne, etc.).	• Partenaires financés qui participent à l'évaluation	• Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel	• Suivi interne du partenaire financé	• Annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
• Montant total épargné par les clients (\$)	Parmi les clients qui ont augmenté leur épargne au cours de la période de référence, la somme totale du montant qu'ils ont épargné pendant qu'ils recevaient un accompagnement ou un encadrement individuel.	• Partenaires financés qui participent à l'évaluation	• Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel	• Suivi interne du partenaire financé	• Annuel
• Montant moyen épargné par les clients (\$)	Parmi les clients qui ont augmenté leur épargne au cours de la période de référence, le montant moyen économisé par les clients pendant qu'ils recevaient un accompagnement ou un encadrement individuel.	• Partenaires financés qui participent à l'évaluation	• Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel	• Suivi interne du partenaire financé	• Annuel
• Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré être plus aptes à épargner	Nombre de clients qui considèrent que les services qu'ils ont reçus leur ont permis d'épargner plus facilement.	• Partenaires financés qui participent à l'évaluation	• Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel	• Enquête	• Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel
• Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré avoir suffisamment d'économies pour faire face à une situation d'urgence	Nombre de clients qui considèrent que le soutien ou les services qu'ils ont reçus leur ont permis de se constituer une épargne suffisante pour faire face à une dépense imprévue ou à une urgence financière (p. ex. une facture imprévue, une réparation de voiture ou de maison, des frais médicaux, etc.)	• Partenaires financés qui participent à l'évaluation	• Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel	• Enquête	• Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel
• Nombre de clients ayant réduit leur dette	Nombre de clients qui ont réduit leurs dettes au cours de la période de référence (arriérés de loyer ou de services publics, prêts sur salaire, dettes de cartes de crédit, etc.) pendant qu'ils recevaient un accompagnement ou un encadrement individuel.	• Partenaires financés qui participent à l'évaluation	• Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel	• Suivi interne du partenaire financé	• Annuel
• Montant total de la dette remboursée par les clients (\$)	Parmi les clients qui ont réduit leur dette au cours de la période de référence, la somme totale du montant de la dette qu'ils ont remboursée pendant qu'ils recevaient un accompagnement ou un encadrement individuel.	• Partenaires financés qui participent à l'évaluation	• Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel	• Suivi interne du partenaire financé	• Annuel
• Montant moyen de la dette remboursée par les clients (\$)	Parmi les clients qui ont réduit leur dette au cours de la période de référence, le montant moyen des dettes remboursées par les clients pendant qu'ils recevaient un accompagnement ou un encadrement individuel.	• Partenaires financés qui participent à l'évaluation	• Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel	• Suivi interne du partenaire financé	• Annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré avoir amélioré leur cote de crédit 	Nombre de clients qui déclarent que leur cote de crédit a augmenté depuis qu'ils ont reçu des services d'aide financière.	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Augmentation moyenne en pourcentage de la cote de crédit déclarée par les clients 	Parmi les clients qui déclarent que leur cote de crédit a augmenté, la différence moyenne entre leur cote de crédit au moment où ils ont commencé à recevoir des services d'aide financière et leur cote de crédit actuelle (le calcul de la variation en pourcentage doit être effectué à l'aide de ces chiffres).	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel

RÉSULTAT 3 : Les Canadiens ont amélioré leur bien-être financier.

Indicateur 1 : Augmentation des revenus au moyen de la déclaration de revenus et de l'accès aux prestations du gouvernement/Revenu garanti (EDSC)

- **Remarque :** À des fins d'évaluation, cet indicateur sera également alimenté par des paramètres de suivi du rendement concernant le montant demandé par type de revenu.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier	Objectif (EDSC)
<ul style="list-style-type: none"> • Montant total du revenu obtenu sous forme de prestations fiscales <u>dans le cadre de la déclaration de revenus</u> (\$) 	Somme du montant total du revenu obtenu sous forme de prestations fédérales et provinciales/territoriales au moyen de la déclaration de revenus au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Données extraites des formulaires de rapport 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O.
<ul style="list-style-type: none"> • Montant total estimé du revenu obtenu <u>dans le cadre des demandes de prestations</u> (\$) 	Somme du montant total estimé du revenu au niveau fédéral, provincial/territorial et des autres prestations obtenues en dehors de la déclaration de revenus au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Données extraites des formulaires de rapport 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O.
<ul style="list-style-type: none"> • Montant total du revenu faisant l'objet d'une demande (\$) (EDSC) 	Somme du montant total du revenu obtenu sous forme de prestations fiscales dans le cadre de la déclaration de revenus et du montant total estimé du revenu obtenu dans le cadre des demandes de prestations au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Données extraites des formulaires de rapport 	<ul style="list-style-type: none"> • Semestriel 	<ul style="list-style-type: none"> • Base de référence : 198 M\$ • Objectif : 1,84 G\$

Indicateur 2 : Amélioration du bien-être financier des clients (nombre et pourcentage) (EDSC)

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier	Objectif (EDSC)
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients dont le stress financier a été réduit <ul style="list-style-type: none"> ○ par genre, tranche d'âge, population prioritaire et langue officielle préférée (EDSC) 	<p>Nombre de clients qui considèrent que le revenu supplémentaire ou le soutien qu'ils ont reçu dans le cadre d'un service d'aide financière leur a permis de se sentir moins stressés par rapport à leurs finances personnelles ou à leur situation financière.</p> <p>À ventiler par genre, tranche d'âge, groupe vulnérable et langue officielle préférée (exigence de EDSC). Les enquêtes comprendraient des questions visant à obtenir des données démographiques avec une option permettant de choisir de ne pas les divulguer.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Échantillon de clients ayant reçu des services en matière de déclaration de revenus, d'accès aux prestations et d'encadrement individuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Après une séance • Annuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Base de référence : 75 % • Objectif : À déterminer
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients qui se sentent plus aptes à payer leurs dépenses essentielles 	<p>Nombre de clients qui considèrent que le revenu supplémentaire ou le soutien qu'ils ont reçu dans le cadre d'un service d'aide financière leur permet de se sentir plus aptes à payer leurs dépenses essentielles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Échantillon de clients ayant reçu des services en matière de déclaration de revenus, d'accès aux prestations et d'encadrement individuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O.

Indicateur 3 : Amélioration de la capacité des clients à poursuivre leurs aspirations et leurs objectifs et à tirer parti des possibilités qui s'offrent à eux.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré avoir une plus grande confiance en leur capacité à fixer ou à atteindre des objectifs financiers 	<p>Nombre de clients qui considèrent que les services qu'ils ont reçus ont renforcé leur confiance dans leur capacité à fixer ou à atteindre des objectifs financiers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré avoir une plus grande confiance en leur capacité à prendre des décisions financières importantes 	Nombre de clients qui considèrent que les services qu'ils ont reçus ont renforcé leur confiance dans leur capacité à prendre des décisions financières importantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de clients qui se sont fixé des objectifs financiers 	Nombre de clients qui se sont fixé des objectifs financiers pendant qu'ils recevaient un accompagnement ou un encadrement individuel au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne du partenaire financé 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte à mesure que les clients se fixent des objectifs • Rapport annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Types d'objectifs financiers fixés par les clients 	Description des types d'objectifs financiers que les clients se sont fixés au cours de la période de référence. Les données seront analysées en vue de définir des thèmes communs.	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne du partenaire financé 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte à mesure que les clients se fixent des objectifs • Rapport annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients qui se sont fixé un objectif lié à : <ul style="list-style-type: none"> ○ la constitution d'une épargne; ○ la réduction de la dette; ○ la constitution d'un crédit. 	Nombre de clients qui, au cours de la période de référence, se sont fixé un objectif en rapport avec : <ul style="list-style-type: none"> • la constitution d'une épargne; • la réduction de la dette; • la constitution d'un crédit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne du partenaire financé 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte à mesure que les clients se fixent des objectifs • Rapport annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients ayant atteint un ou plusieurs objectifs financiers 	Parmi les clients qui se sont fixé des objectifs financiers, le nombre de clients qui ont atteint un ou plusieurs de leurs objectifs financiers.	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne du partenaire financé 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte à mesure que les clients atteignent leurs objectifs • Rapport annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Types d'objectifs financiers <u>atteints</u> par les clients 	Description des types d'objectifs financiers atteints par les clients. Les données seront analysées en vue de définir des thèmes communs.	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne du partenaire financé 	<ul style="list-style-type: none"> Collecte à mesure que les clients atteignent leurs objectifs Rapport annuel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre/Pourcentage de clients qui ont <u>atteint</u> un objectif lié à : <ul style="list-style-type: none"> la constitution d'une épargne; la réduction de la dette; la constitution d'un crédit. 	<p>Nombre de clients ayant déclaré avoir atteint un objectif lié à l'un des points suivants au cours de la période de référence :</p> <ul style="list-style-type: none"> la constitution d'une épargne; la réduction de la dette; la constitution d'un crédit. 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne du partenaire financé 	<ul style="list-style-type: none"> Collecte à mesure que les clients atteignent leurs objectifs Rapport annuel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de clients ayant atteint un objectif lié à la mise en œuvre d'un produit financier 	<p>Nombre total de clients ayant déclaré, au cours de la période de référence, avoir atteint un objectif lié à la mise en œuvre d'un produit financier (p. ex. ouverture d'un compte bancaire, configuration d'un dépôt direct, ouverture d'un compte d'épargne [p. ex. REEE, REER, CELI], configuration d'un dépôt automatique, etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> Données extraites des thèmes des objectifs atteints par les clients des services d'accompagnement ou d'encadrement individuel 	<ul style="list-style-type: none"> Collecte à mesure que les clients atteignent leurs objectifs Rapport annuel
<ul style="list-style-type: none"> La façon dont les clients prévoient d'utiliser ou ont déjà utilisé les revenus supplémentaires obtenus 	Description des clients concernant la manière dont ils ont utilisé ou prévoient d'utiliser le revenu supplémentaire qu'ils ont obtenu dans le cadre des services de déclaration de revenus ou d'accès aux prestations. Les réponses seront analysées en vue de définir des thèmes communs.	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Échantillon de clients ayant reçu des services en matière de déclaration de revenus et d'accès aux prestations 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel

Indicateur 4 : Augmentation de la satisfaction et de la confiance des clients dans leur vie financière.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré être plus satisfaits de leur situation financière 	Nombre de clients qui considèrent que les services qu'ils ont reçus leur ont permis d'être plus satisfaits de leur situation financière générale.	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de clients ayant déclaré être plus à l'aise financièrement 	Nombre de clients qui considèrent que les services qu'ils ont reçus leur ont permis d'améliorer leur sécurité financière.	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Clients qui reçoivent un accompagnement ou un encadrement financier individuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte après plus de deux séances • Rapport annuel

STRATÉGIE : Ressources d'aide financière, formation et renforcement des capacités pour les partenaires de première ligne

RÉSULTAT 1 : Les organismes communautaires ont amélioré leurs connaissances et leur capacité à mettre en œuvre des services d'aide financière.

Indicateur 1 : Augmentation de la formation des partenaires en matière de prestation de services d'aide financière et d'orientation vers ces services.

- **Remarque :** À des fins d'évaluation, cet indicateur sera également alimenté par des paramètres de suivi du rendement concernant la formation offerte par les centres de services d'AF.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Après de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de centres de services d'AF offrant de la formation 	<p>Nombre de centres de services d'AF ayant fourni une formation officielle (p. ex. ateliers, webinaires, présentations, etc.) à d'autres organismes sur la prestation de services d'aide financière ou l'orientation des clients vers ces services au cours de la période de référence.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Données extraites des formulaires de rapport soumis 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage d'organismes recevant un sous-financement qui sont formés par Prospérité Canada pour fournir des services d'aide financière • À analyser également par : <ul style="list-style-type: none"> ○ Type de titulaire de subvention; ○ Type d'intervention faisant l'objet de la formation; ○ Type de titulaire de subvention et type d'intervention ayant fait l'objet d'une formation 	<p>Nombre d'organismes financés uniques qui participent à une formation officielle (p. ex. ateliers, webinaires, séminaires, etc.) offerte par Prospérité Canada au cours de la période de référence. Si la formation est offerte à plusieurs groupes au sein d'un même organisme, l'organisme ne doit être compté qu'une seule fois en tant qu'organisme unique au cours de la période de référence.</p> <p>Le type de titulaire de subvention comprend les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires.</p> <p>Le type d'intervention faisant l'objet d'une formation comprend la déclaration de revenus, l'accès aux prestations, l'accompagnement ou l'encadrement financier individuel et l'éducation financière.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Trimestriel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre total d'employés des organismes recevant un sous-financement qui sont formés par Prospérité Canada pour fournir des services d'aide financière • À analyser également par : 	<p>Nombre d'employés des organismes financés qui participent à une formation officielle offerte par Prospérité Canada au cours de la période de référence.</p> <p>Le type de titulaire de subvention comprend les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Trimestriel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Après de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> ○ Type de titulaire de subvention; ○ Type d'intervention faisant l'objet de la formation; ○ Type de titulaire de subvention et type d'intervention ayant fait l'objet d'une formation 	Le type d'intervention faisant l'objet d'une formation comprend la déclaration de revenus, l'accès aux prestations, l'accompagnement ou l'encadrement financier individuel et l'éducation financière.				

Indicateur 2 : Augmentation de la participation des partenaires à la communauté de pratique nationale.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Après de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
• Nombre total de membres	Nombre total de personnes uniques qui sont membres (nouveaux et existants) de la communauté de pratique nationale au cours de la période de référence.	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada	• Annuel
• Pourcentage de variation du nombre de membres dans le temps	Pourcentage d'augmentation ou de diminution du nombre total de personnes uniques qui sont membres (nouveaux et existants) de la communauté de pratique nationale d'une année à l'autre.	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada	• Annuel
• Nombre/Pourcentage de membres par type d'organisme recevant un sous-financement	Nombre de personnes uniques qui sont membres de la communauté de pratique nationale au cours de la période de référence, et qui proviennent des : <ul style="list-style-type: none"> • Centres de services d'AF; • Partenaires d'AF; • Partenaires pour la croissance des populations prioritaires. 	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada	• Annuel
• Nombre de nouveaux membres depuis le début du financement	Nombre de <u>nouvelles</u> personnes uniques qui sont entrées dans la communauté de pratique nationale à partir de la date de début du financement.	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada	• Annuel
• Nombre/Pourcentage de nouveaux membres depuis le début du financement par type d'organisme recevant un sous-financement	Nombre de <u>nouvelles</u> personnes uniques qui sont entrées dans la communauté de pratique nationale depuis le début du financement, et qui proviennent des : <ul style="list-style-type: none"> • Centres de services d'AF; • Partenaires d'AF; 	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada	• Annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Après de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires pour la croissance des populations prioritaires. 				
<ul style="list-style-type: none"> Nombre total d'<u>organismes</u> membres 	Nombre total d' organismes uniques qui sont membres (nouveaux et existants) de la communauté de pratique nationale au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre/Pourcentage d'<u>organismes</u> membres par type d'organisme recevant un sous-financement 	Nombre d' organismes uniques qui sont membres de la communauté de pratique nationale au cours de la période de référence et qui sont : <ul style="list-style-type: none"> Centres de services d'AF; Partenaires d'AF; Partenaires pour la croissance des populations prioritaires. 	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre/Pourcentage d'<u>organismes</u> membres dont l'objectif est de desservir les populations prioritaires 	Nombre d' organismes uniques qui sont membres de la communauté de pratique nationale au cours de la période de référence et qui visent principalement à servir : <ul style="list-style-type: none"> les communautés noires; les Autochtones; les personnes en situation de handicap. 	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de nouveaux <u>organismes</u> membres depuis le début du financement 	Nombre de <u>nouveaux organismes</u> qui sont entrés dans la communauté de pratique nationale à partir de la date de début du financement.	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre/Pourcentage de nouveaux <u>organismes</u> membres depuis le début du financement par type d'organisme recevant un sous-financement 	Nombre de <u>nouveaux organismes</u> qui sont entrés dans la communauté de pratique nationale depuis le début du financement, et qui sont des : <ul style="list-style-type: none"> Centres de services d'AF; Partenaires d'AF; Partenaires pour la croissance des populations prioritaires. 	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Répartition géographique des organismes membres 	Nombre d'organismes uniques membres de la communauté de pratique nationale dans chaque province/territoire au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada et analyse des données de gestion de la 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
				relation client des sites partenaires	
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage d'organismes membres qui offrent des services en français 	Nombre d'organismes uniques membres de la communauté de pratique nationale, au cours de la période de référence, qui offrent des services en français.	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne de Prospérité Canada et analyse des données de gestion de la relation client du profil des partenaires 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Taux de rétention des membres de la communauté de pratique 	Nombre total de personnes uniques qui sont membres de la communauté de pratique nationale à la fin de la période de référence moins le nombre au début de la période de référence, divisé par le nombre au début de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de réunions de la communauté de pratique organisées 	Nombre total de réunions de communautés de pratique nationales organisées au cours de la période de référence avec un ou plusieurs participants.	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre moyen de participants par réunion 	Somme du nombre de participants à chaque réunion de la communauté de pratique nationale au cours de la période de référence, divisée par le nombre de réunions organisées.	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de réunions de la communauté de pratique organisées par thème 	Nombre de réunions de la communauté de pratique nationale organisées au cours de la période de référence pour chaque thème principal de réunion (les thèmes seront identifiés pendant la tenue des réunions).	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre total de sujets abordés sur les forums ou de fils de discussion en ligne depuis le début du financement 	Nombre total de sujets abordés sur les forums ou de fils de discussion en ligne uniques générés par les membres de la communauté de pratique nationale à partir de la date de début du financement.	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de membres contribuant à des forums ou des fils 	Nombre de personnes uniques membres de la communauté de pratique nationale qui publient ou diffusent des renseignements dans un ou plusieurs forums	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
de discussion en ligne depuis le début du financement	de discussion en ligne à partir de la date de début du financement.				
• Nombre/Pourcentage de membres ayant trouvé que la communauté de pratique était utile	Nombre de membres qui considèrent que leur participation à la communauté de pratique nationale a été utile au cours de la période de référence.	• Prospérité Canada	• Membres de la communauté de pratique nationale	• Enquête	• Annuel
• Ce que les membres ont trouvé important dans la communauté de pratique	Description de la manière dont la participation à la communauté de pratique nationale a aidé les membres dans leur travail au cours de la période de référence. Les réponses seront analysées en vue de définir des thèmes communs.	• Prospérité Canada	• Membres de la communauté de pratique nationale	• Enquête	• Annuel
• Recommandations des membres pour l'amélioration de la communauté de pratique	Description de ce qui, selon les membres, pourrait être fait pour améliorer la communauté de pratique nationale. Les réponses seront analysées en vue de définir des thèmes communs.	• Prospérité Canada	• Membres de la communauté de pratique nationale	• Enquête	• Annuel
• Nombre/Pourcentage de membres ayant déclaré qu'ils recommanderaient probablement la communauté de pratique à d'autres personnes	<p>Nombre de membres ayant attribué une note de 0 à 10 pour indiquer dans quelle mesure ils recommanderaient la communauté de pratique nationale à d'autres personnes (p. ex. des collègues ou d'autres organismes communautaires fournissant des services d'aide financière).</p> <p>Les données seront analysées pour créer un indice de recommandation client (<i>Net Promoter Score</i>), dans lequel les personnes ayant attribué une note de 9 ou 10 seront considérées comme des promoteurs et celles ayant attribué une note de 0 à 6 seront considérées comme des détracteurs.</p>	• Prospérité Canada	• Membres de la communauté de pratique nationale	• Enquête	• Annuel

Indicateur 3 : Amélioration de la capacité des partenaires à mettre en œuvre des services d'aide financière/Amélioration des partenariats et de la capacité à aborder la question du bien-être financier (EDSC)

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier	Objectif (EDSC)
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de membres du personnel des <u>organismes qui reçoivent un sous-financement</u> ayant déclaré se sentir plus confiants dans leur capacité à fournir des services d'aide financière. • À analyser également par : <ul style="list-style-type: none"> ○ Type de titulaire de subvention; ○ Type d'intervention faisant l'objet de la formation; ○ Type de titulaire de subvention et type d'intervention ayant fait l'objet d'une formation; ○ Province/territoire (EDSC); ○ Langues officielles dans lesquelles le service est fourni (EDSC). 	<p>Nombre de membres du personnel des organismes financés qui ont participé à une ou plusieurs activités de renforcement des capacités offertes par Prospérité Canada (p. ex. formations officielles, communauté de pratique nationale, apprentissage entre pairs, mentorat, rencontres individuelles entre partenaires et responsables de subventions, etc.) et qui considèrent que la formation qu'ils ont reçue leur a permis d'avoir une plus grande confiance en leur capacité à fournir des services d'aide financière.</p> <p>Le type de titulaire de subvention comprend les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires.</p> <p>Le type d'intervention faisant l'objet d'une formation comprend la déclaration de revenus, l'accès aux prestations, l'accompagnement ou l'encadrement financier individuel et l'éducation financière.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnes qui participent à la formation • Membres de la communauté de pratique nationale • Membres du personnel qui participent à d'autres activités de renforcement des capacités offertes par Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête + Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel 	<ul style="list-style-type: none"> • Base de référence : 80 % des organismes • Objectif : À déterminer
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de <u>membres du personnel de première ligne</u> ayant déclaré se sentir plus confiants dans leur capacité à fournir des services d'aide financière ou à orienter les clients vers ces services. 	<p>Nombre de membres du personnel de première ligne qui ont participé à une ou plusieurs formations formelles offertes par les centres de services d'AF et qui considèrent que la formation qu'ils ont reçue leur a permis d'avoir une plus grande confiance en leur capacité à fournir des services d'aide financière ou à orienter les clients vers ces services.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Centres de services d'AF qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnes qui participent à la formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O.

Indicateur 4 : Amélioration de la capacité des partenaires à répondre aux besoins des populations prioritaires en matière d'aide financière.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage des membres du personnel de première ligne <u>des organismes qui reçoivent un sous-financement</u> ayant déclaré mieux comprendre les besoins spécifiques des populations prioritaires qu'ils aident dans le cadre de la prestation de services d'aide financière. 	<p>Nombre de membres du personnel de première ligne qui participent à des activités de renforcement des capacités offertes par Prospérité Canada (p. ex. formations officielles, communauté de pratique nationale, apprentissage entre pairs, réunions individuelles entre partenaires et responsables de subventions, etc.) ou à des formations offertes par des partenaires financés sur la façon d'adapter les services d'aide financière à une population prioritaire et qui considèrent que leur compréhension des besoins uniques des populations prioritaires qu'ils desservent dans le cadre de la prestation de services d'aide financière s'est améliorée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnes qui participent à la formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte à la fin de la formation • Rapport annuel
		<ul style="list-style-type: none"> • Partenaires financés qui offrent de la formation sur la façon d'adapter les services à une population prioritaire 	<ul style="list-style-type: none"> • Membres de la communauté de pratique nationale • Membres du personnel qui participent à d'autres activités de renforcement des capacités offertes par Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage des membres du personnel de première ligne <u>des organismes qui reçoivent un sous-financement</u> ayant déclaré se sentir mieux outillé pour adapter les services d'aide financière aux populations prioritaires 	<p>Nombre de membres du personnel de première ligne qui participent à des activités de formation ou de renforcement des capacités (p. ex. communauté nationale de pratique, apprentissage entre pairs, réunions individuelles entre partenaires et responsables de subventions, etc.) sur la façon d'adapter les services d'aide financière à une population prioritaire et qui considèrent qu'ils se sentent mieux outillés ou préparés pour adapter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Personnes qui participent à la formation 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Collecte à la fin de la formation • Rapport annuel
			<ul style="list-style-type: none"> • Membres de la communauté de pratique nationale • Membres du personnel qui participent à d'autres activités de renforcement 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
	les services d'aide financière aux besoins uniques des populations prioritaires qu'ils desservent.	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui offrent de la formation sur la façon d'adapter les services à une population prioritaire 	<ul style="list-style-type: none"> des capacités offertes par Prospérité Canada Personnes qui participent à la formation 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> Collecte à la fin de la formation Rapport annuel

Indicateur 5 : Renforcement des réseaux d'orientation vers les services d'aide financière.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de partenariats en matière d'orientation établis par les partenaires financés 	Nombre de <u>nouveaux</u> partenariats établis entre les partenaires financés et d'autres organismes en vue d'orienter les clients vers les partenaires pour qu'ils puissent accéder aux services d'aide financière au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de clients reçus qui ont été orientés par les partenaires financés 	Nombre de fois où les partenaires financés ont reçu des clients qui ont été orientés vers eux par d'autres organismes au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Par qui les clients sont-ils orientés vers les partenaires financés 	Nombre de fois où les partenaires financés ont reçu des clients qui ont été orientés vers eux par type de service ou secteur : <ul style="list-style-type: none"> Accès direct Aide sociale Emploi Logement et lutte contre l'itinérance Services aux personnes atteintes d'un handicap de développement Éducation 	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Partenaires financés qui participent à l'évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Formulaire de rapport électronique 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
	<ul style="list-style-type: none"> • Santé mentale et lutte contre les dépendances • Soins de santé • Justice et questions juridiques • Sécurité alimentaire • Groupe ou organisme culturel • Protection de l'enfance • Aide pour les personnes âgées • Autre 				

RÉSULTAT 2 : Les organismes communautaires disposent de plus de ressources pour mettre en œuvre des services d'aide financière.

Indicateur 1 : Augmentation du financement des partenaires pour les services d'aide financière.

- **Remarque :** À des fins d'évaluation, cet indicateur sera également alimenté par des paramètres de suivi du rendement concernant les fonds mobilisés par les organismes qui reçoivent un sous-financement.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier	Objectif (EDSC)
• Nombre d'organismes recevant un sous-financement de Prospérité Canada (EDSC)	Nombre d'organismes dont la demande de sous-financement auprès de Prospérité Canada a été approuvée dans le cadre du processus d'appel de propositions.	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada	• Trimestriel	• Base de référence : 15 • Objectif : 25-35
• Nombre total de partenaires non fédéraux apportant une contribution financière	Nombre de sources non fédérales uniques auprès desquelles Prospérité Canada a reçu des fonds pour soutenir le projet au cours de la période de référence. Seuls les fonds confirmés (et non les fonds possibles) doivent être comptabilisés.	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada	• Trimestriel	• S.O.
• Nombre/Pourcentage de partenaires non fédéraux apportant une contribution financière qui sont (type de partenaire) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Entreprises du secteur financier; ○ Gouvernement provincial; ○ Gouvernement municipal; 	Nombre de sources non fédérales uniques auprès desquelles Prospérité Canada a reçu des fonds pour soutenir le projet au cours de la période de référence, par type de donateur ou par secteur. Seuls les fonds confirmés (et non les fonds possibles) doivent être comptabilisés.	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada	• Trimestriel	• S.O.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier	Objectif (EDSC)
<ul style="list-style-type: none"> ○ Fondations philanthropiques; ○ Entreprises du secteur non financier; ○ Donateurs individuels; ○ Autre 						
<ul style="list-style-type: none"> ● Montant obtenu par Prospérité Canada auprès de partenaires non fédéraux (\$) (EDSC) 	<p>Somme des fonds amassés par Prospérité Canada auprès de bailleurs de fonds non fédéraux pour étendre la capacité de service, la portée et l'impact du projet au cours de la période de référence. Seuls les fonds confirmés (et non les fonds possibles) doivent être comptabilisés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> ● S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> ● Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> ● Base de référence : 0 \$ ● Objectif : 12 M\$
<ul style="list-style-type: none"> ● Montant obtenu par Prospérité Canada auprès de partenaires non fédéraux (\$) par type de partenaires (EDSC) 	<p>Somme des fonds amassés par Prospérité Canada pour étendre la capacité de service, la portée et l'impact du projet, au cours de la période de référence, auprès de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entreprises du secteur financier; ● Gouvernement provincial; ● Gouvernement municipal; ● Fondations philanthropiques; ● Entreprises du secteur non financier; ● Donateurs individuels; ● Autre. <p>Seuls les fonds confirmés (et non les fonds possibles) doivent être comptabilisés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> ● S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> ● Trimestriel 	<ul style="list-style-type: none"> ● S.O.
<ul style="list-style-type: none"> ● Nombre total de demandes de subventions qualifiées reçues par Prospérité Canada dans le cadre du processus d'appel de propositions 	<p>Nombre total de demandes de subventions qualifiées que Prospérité Canada reçoit dans le cadre du processus d'appel de propositions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> ● S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> ● Une fois au cours du processus d'appel de propositions 	<ul style="list-style-type: none"> ● S.O.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier	Objectif (EDSC)
<ul style="list-style-type: none"> Montant du financement demandé par les titulaires de subventions qualifiés dans le cadre du processus d'appel de propositions (\$) 	<p>Calcul du montant en dollars demandé par les titulaires de subventions qualifiés dans le cadre du processus d'appel de propositions auprès de Prospérité Canada.</p> <p>Les données peuvent être analysées par total et par plage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Une fois au cours du processus d'appel de propositions 	<ul style="list-style-type: none"> S.O.

Indicateur 2 : Augmentation du nombre d'outils, de produits de connaissance et de mesures de soutien pour les partenaires afin de mettre en œuvre des services d'aide financière.

- Remarque :** À des fins d'évaluation, cet indicateur sera également alimenté par des paramètres de suivi du rendement concernant les bénévoles en matière d'impôt et les outils d'aide financière, les ressources ou les produits de connaissance élaborés, mis à jour et publiés par les organismes qui reçoivent un sous-financement.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Nombre/Pourcentage de membres du personnel des organismes recevant un sous-financement ayant déclaré avoir les outils et les ressources nécessaires pour fournir des services d'aide financière À analyser également par : <ul style="list-style-type: none"> Type de titulaire de subvention; Type d'intervention faisant l'objet de la formation; Type de titulaire de subvention et type d'intervention ayant fait l'objet d'une formation. 	<p>Nombre de membres du personnel des organismes financés qui ont participé à une ou plusieurs formations officielles offertes par Prospérité Canada et qui considèrent que la formation qu'ils ont reçue leur a permis d'acquérir les outils et les ressources dont ils ont besoin pour offrir des services d'aide financière.</p> <p>Le type de titulaire de subvention comprend les centres de services d'AF, les partenaires d'AF et les partenaires pour la croissance des populations prioritaires.</p> <p>Le type d'intervention faisant l'objet d'une formation comprend la déclaration de revenus, l'accès aux prestations, l'accompagnement ou l'encadrement financier individuel et l'éducation financière.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Personnes qui participent à la formation 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête + Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de <u>nouveaux</u> outils d'aide financière, de nouvelles ressources ou de nouveaux produits de connaissance <u>conçus</u> par Prospérité Canada 	<p>Nombre de nouveaux outils, de nouvelles ressources ou de nouveaux produits de connaissance créés par Prospérité Canada au cours de la période de référence.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Parmi les <u>nouveaux</u> outils d'aide financière, les nouvelles ressources ou les nouveaux produits de 	<p>Nombre de nouveaux outils, de nouvelles ressources ou de nouveaux produits de connaissance créés par Prospérité Canada au cours de la période couverte par le rapport et</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
connaissance <u>conçus</u> par Prospérité Canada, le nombre de ceux qui ont été <u>adaptés</u> pour les : <ul style="list-style-type: none"> o communautés noires; o Autochtones; o personnes en situation de handicap. 	qui ont été conçus spécifiquement pour soutenir, être pertinents ou éclairer les services destinés à une population prioritaire en particulier.				
• Types de <u>nouveaux</u> outils d'aide financière, de nouvelles ressources ou de nouveaux produits de connaissance <u>conçus</u> par Prospérité Canada	Descriptions des types d'outils d'aide financière, de ressources ou de produits de connaissance créés par Prospérité Canada au cours de la période de référence. Les réponses seront analysées en vue de définir des thèmes communs.	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada	• Annuel
• Nombre d'outils d'aide financière, de ressources ou de produits de connaissance <u>existants</u> qui ont été <u>mis à jour</u> par Prospérité Canada	Nombre d'outils d'aide financière, de ressources ou de produits de connaissance déjà créés par Prospérité Canada qui sont mis à jour pour présenter des renseignements plus pertinents (p. ex. nouvelle expertise, recherche, enseignements tirés, données mises à jour, etc.) au cours de la période de référence.	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada	• Annuel
• Parmi les outils d'aide financière, les ressources ou les produits de connaissance conçus et mis à jour le nombre de ceux qui ont été <u>publiés</u> par Prospérité Canada	Nombre total d'outils d'aide financière, de ressources ou de produits de connaissance, nouveaux ou existants, créés ou mis à jour par Prospérité Canada et publiés (p. ex. distribués, publiés en ligne, envoyés par voie électronique, etc.) au cours de la période de référence.	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada	• Annuel
• Nombre total de fois où les outils d'aide financière, les ressources ou les produits de connaissance publiés par Prospérité Canada ont été <u>consultés</u>	Nombre total de fois où des outils d'aide financière, des ressources ou des produits de connaissance, nouveaux ou existants, créés par Prospérité Canada ont été consultés (p. ex. téléchargés) au cours de la période de référence.	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada/Web analytique	• Annuel

STRATÉGIE : Gestion des programmes, évaluation, participation et mobilisation des réseaux

RÉSULTAT 1 : Prospérité Canada a une meilleure compréhension de l'efficacité de la mise en œuvre du programme, ce qui lui permet d'orienter les décisions pour améliorer le programme.

Indicateur 1 : Meilleure connaissance des expériences des principaux intervenants en ce qui concerne la mise en œuvre du programme.

Paramètre	Définition	Qui collecte les données	Après de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de partenaires financés ayant déclaré que le modèle de centre de services d'AF en vigueur dans le cadre du programme s'est avéré efficace 	<p>Nombre de membres du personnel de première ligne et de gestion des partenaires financés qui considèrent que le modèle de centre de services d'AF qui a été utilisé dans le cadre du programme a contribué à soutenir :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le renforcement des capacités des services d'aide financière dans leur région; • la coordination entre les services d'aide financière dans la région; • la création d'un réseau solide de services d'aide financière dans leur région. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Membres du personnel de première ligne et gestionnaires des partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre/Pourcentage de partenaires financés satisfaits du soutien offert par Prospérité Canada tout au long du projet 	<p>Nombre de membres du personnel de première ligne et de gestion des partenaires financés qui se déclarent satisfaits du soutien fourni par Prospérité Canada tout au long du projet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Membres du personnel de première ligne et gestionnaires des partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Types de soutien offert par Prospérité Canada qui ont été les plus utiles pour les partenaires 	<p>Descriptions des types de soutien fournis par Prospérité Canada au cours de la période de référence et que les partenaires financés considèrent comme les plus utiles ou les plus précieux pour la mise en œuvre du programme et de leurs interventions. Les réponses seront analysées en vue de définir des thèmes communs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Membres du personnel de première ligne et gestionnaires des partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Types de défis liés à la mise en œuvre du programme 	<p>Descriptions des types de défis auxquels ont été confrontés les partenaires financés et les membres du personnel interne de Prospérité Canada dans le cadre de la mise en œuvre ou de la gestion du programme au cours de la période de référence. Les réponses seront analysées en vue de définir des thèmes communs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Membres du personnel de première ligne des partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête ou groupe de discussion 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
			<ul style="list-style-type: none"> • Gestionnaires des partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> • Enquête ou groupe de discussion 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
			<ul style="list-style-type: none"> • Membres du personnel de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Groupe de discussion 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel

Paramètre	Définition	Qui collecte les données	Après de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Types de réussites liées à la mise en œuvre du programme 	Descriptions des types de réussites accomplies par les partenaires financés et le personnel interne de Prospérité Canada dans le cadre de la mise en œuvre ou de la gestion du programme au cours de la période de référence. Les réponses seront analysées en vue de définir des thèmes communs.	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Membres du personnel de première ligne des partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
			<ul style="list-style-type: none"> Gestionnaires des partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> Groupe de discussion 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
			<ul style="list-style-type: none"> Membres du personnel de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Groupe de discussion 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Types de recommandations pour améliorer le programme 	Descriptions des partenaires financés et des membres du personnel interne de Prospérité Canada sur les façons dont le programme pourrait être amélioré ou sur ce qui aurait pu être fait différemment au cours de la période de référence. Les réponses seront analysées en vue de définir des thèmes communs.	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Membres du personnel de première ligne des partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête ou groupe de discussion 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
			<ul style="list-style-type: none"> Gestionnaires des partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête ou groupe de discussion 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
			<ul style="list-style-type: none"> Membres du personnel de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Groupe de discussion 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Types de pratiques prometteuses élaborées pour <u>adapter les services</u> aux populations prioritaires 	Description de la manière dont les partenaires financés ont modifié ou adapté leurs services d'aide financière qui ont été efficaces ou ont bien fonctionné pour mieux répondre aux besoins uniques des populations prioritaires (c'est-à-dire les communautés noires, les Autochtones et les personnes en situation de handicap) au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionnaires des partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête ou groupe de discussion 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Types de défis liés à <u>l'adaptation des services</u> aux populations prioritaires 	Descriptions des types de défis auxquels les partenaires financés ont été confrontés concernant l'accès aux services d'aide financière ou l'adaptation de ces services aux besoins spécifiques des populations prioritaires (c'est-à-dire les communautés noires, les Autochtones et les personnes en situation de handicap) au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionnaires des partenaires financés 	<ul style="list-style-type: none"> Enquête ou groupe de discussion 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel

Indicateur 2 : Meilleure compréhension des facteurs affectant la mise en œuvre du programme

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
• Types de facteurs ayant contribué à la réussite du programme	Description des types de facteurs internes (p. ex. capacité du personnel, ressources, pratiques ou processus internes, etc.) ou externes (p. ex. changements de politique, priorités du gouvernement, etc.) qui ont été utiles ou importants pour la mise en œuvre du programme au cours de la période de référence.	• Prospérité Canada	• Gestionnaires des partenaires financés	• Enquête ou groupe de discussion	• Annuel
			• Membres du personnel de Prospérité Canada	• Groupe de discussion	• Annuel
• Types de facteurs ayant entravé la mise en œuvre du programme	Description des types de facteurs internes (p. ex. capacité du personnel, ressources, pratiques ou processus internes, etc.) ou externes (p. ex. changements de politique, priorités du gouvernement, etc.) qui ont eu un impact négatif ou ont constitué des obstacles à la mise en œuvre du programme au cours de la période de référence.	• Prospérité Canada	• Gestionnaires des partenaires financés	• Enquête ou groupe de discussion	• Annuel
			• Membres du personnel de Prospérité Canada	• Groupe de discussion	• Annuel
• Principaux enseignements tirés de la mise en œuvre du programme	Description des enseignements tirés les plus utiles ou les plus importants concernant la mise en œuvre des services d'aide financière, la prestation de services aux populations prioritaires ou la gestion de l'ensemble de la mise en œuvre du programme au cours de la période de référence.	• Prospérité Canada	• Gestionnaires des partenaires financés	• Enquête ou groupe de discussion	• Annuel
			• Membres du personnel de Prospérité Canada	• Groupe de discussion	• Annuel
• Types de facteurs qui renforceraient la pérennité des services d'aide financière existants	Description des types de facteurs internes (p. ex. capacité du personnel, ressources, pratiques ou processus internes, etc.) ou externes (p. ex. changements de politique, priorités du gouvernement, etc.) qui pourraient être utiles ou qui devraient être envisagés pour assurer la durabilité du programme et des services d'aide financière existants.	• Prospérité Canada	• Gestionnaires des partenaires financés	• Enquête ou groupe de discussion	• Annuel
			• Membres du personnel de Prospérité Canada	• Groupe de discussion	• Annuel
• Types de facteurs qui aideraient à étendre les services d'aide financière dans l'ensemble du Canada	Description des types de facteurs internes (p. ex. capacité du personnel, ressources, pratiques ou processus internes, etc.) ou externes (p. ex. changements de politique, priorités du gouvernement, etc.) qui pourraient être utiles ou devraient être envisagés pour soutenir l'élargissement ou la création de nouveaux services d'aide financière afin d'atteindre un plus grand nombre de Canadiens ayant de faibles revenus ou des revenus modestes dans l'ensemble du Canada.	• Prospérité Canada	• Gestionnaires des partenaires financés	• Enquête ou groupe de discussion	• Annuel
			• Membres du personnel de Prospérité Canada	• Groupe de discussion	• Annuel

RÉSULTAT 2 : Prospérité Canada et ses partenaires communautaires ont renforcé leur capacité à recueillir et à exploiter les commentaires des intervenants de première ligne dans le cadre des efforts déployés pour modifier le système, et à soutenir la participation des partenaires communautaires dans la poursuite de ces efforts.

Indicateur 1 : Augmentation du nombre d'outils pour étendre la portée des services d'aide financière de qualité.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Après de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre de normes de prestation de services efficaces ou prometteuses élaborées ou définies dans le cadre des services d'aide financière 	Nombre de normes de prestation de services efficaces ou prometteuses définies ou élaborées dans le cadre des services d'aide financière et qui ont été communiquées aux partenaires financés au cours de la période de référence afin de soutenir la mise en œuvre du programme.	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen de la documentation de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Types de normes de prestation de services efficaces ou prometteuses définies ou élaborées dans le cadre des services d'aide financière 	Descriptions des normes de prestation de services efficaces ou prometteuses définies ou élaborées et communiquées par Prospérité Canada, qui visent à harmoniser les attentes et à promouvoir une prestation de services d'aide financière cohérente entre les partenaires financés au cours de la période de référence. La documentation sera analysée en vue de définir des thèmes ou des types de normes communs.	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Examen de la documentation de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel

Indicateur 2 : Renforcement du retour sur investissement du programme

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Après de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> • Montant total des fonds du programme dépensés (\$) 	Somme du montant total des fonds/recettes dépensés pour la prestation des services fournis dans le cadre du programme <i>Un avenir résilient</i> (c.-à-d. versés aux titulaires de subventions et à l'intérieur de Prospérité Canada à partir de différentes sources) au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Pourcentage des fonds dépensés au niveau fédéral 	Nombre de dollars provenant du gouvernement fédéral qui ont contribué à la prestation de services dans le cadre du programme <i>Un avenir résilient</i> au cours de la période de référence, divisé par le montant total des fonds du programme dépensés au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel
<ul style="list-style-type: none"> • Montant moyen obtenu par client (\$) 	Somme du montant total du revenu obtenu sous forme de prestations fiscales dans le cadre de la déclaration de revenus et du montant total estimé du revenu obtenu dans	<ul style="list-style-type: none"> • Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> • S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> • Données extraites des formulaires de rapport des 	<ul style="list-style-type: none"> • Annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
	le cadre des demandes de prestations, divisée par le nombre de <u>nouveaux</u> clients ayant reçu une aide pour remplir leur déclaration de revenus et demandé d'autres prestations de revenus au cours de la période de référence.			partenaires financés	
• Coût moyen par client (\$)	Le montant total de tous les fonds/recettes (c.-à-d. de toutes les sources) dépensés pour la prestation de services dans le cadre du programme <i>Un avenir résilient</i> divisé par la somme des <u>nouveaux</u> clients ayant reçu une aide pour remplir leur déclaration de revenus et demandé d'autres prestations de revenus dans le cadre du programme <i>Un avenir résilient</i> au cours de la période de référence.	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada + Données extraites des formulaires de rapport des partenaires financés	• Annuel
• Pourcentage du coût moyen par client financé par le gouvernement fédéral	Nombre de dollars provenant du gouvernement fédéral qui ont contribué au coût moyen de la prestation de services par client dans le cadre du programme <i>Un avenir résilient</i> au cours de la période de référence (c.-à-d. le coût moyen par client pour le gouvernement fédéral).	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada + Données extraites des formulaires de rapport des partenaires financés	• Annuel

Indicateur 3 : Renforcement de l'engagement auprès du gouvernement et des bailleurs de fonds pour promouvoir la valeur des services d'aide financière.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Auprès de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
• Nombre de réunions/consultations avec les ministères des gouvernements fédéral et provinciaux	Nombre de réunions ou consultations organisées par Prospérité Canada avec des ministères des gouvernements fédéral et provinciaux en vue de promouvoir la valeur des services d'aide financière offerts dans le cadre du programme au cours de la période de référence.	• Prospérité Canada	• S.O.	• Suivi interne de Prospérité Canada	• Annuel

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Après de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de tables rondes multipartites organisées 	Nombre de tables rondes multipartites organisées par Prospérité Canada visant à faire connaître les résultats du programme pour répondre aux besoins des Canadiens ayant de faibles revenus ou des revenus modestes en matière de services d'aide financière au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel

Indicateur 4 : Augmentation du nombre de produits de mobilisation des connaissances pour promouvoir la valeur des services d'aide financière.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Après de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de rapports de recherche, d'analyses documentaires ou de documents d'information élaborés 	Nombre de rapports de recherche, d'analyses documentaires et de documents d'information élaborés par Prospérité Canada liés à la promotion des connaissances sur le bien-être financier ou la valeur des services d'aide financière offerts dans le cadre du programme au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de présentations ou de réponses budgétaires fédérales et provinciales 	Nombre de présentations ou de réponses budgétaires fédérales et provinciales concernant le bien-être financier ou le besoin de services d'aide financière offerts dans le cadre du programme au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de communiqués de presse et d'articles d'opinion 	Nombre de communiqués de presse et d'articles d'opinion relatifs au programme au cours de la période de référence.	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel

Indicateur 5 : Les décideurs politiques mettent en œuvre des modifications qui facilitent l'accès des Canadiens ayant de faibles revenus ou des revenus modestes aux services d'aide financière.

Paramètres	Définition	Qui collecte les données	Après de qui les données sont collectées	Méthode de collecte	Échéancier
<ul style="list-style-type: none"> Nombre de modifications en lien avec les programmes, les politiques ou l'administration apportées par les gouvernements fédéral et provinciaux conformément aux conseils fournis 	<p>Nombre de modifications en lien avec les programmes, les politiques ou l'administration mises en œuvre au cours de la période de référence par les gouvernements fédéral et provinciaux qui tiennent compte des conseils de Prospérité Canada et des partenaires financés, sur la base des renseignements ou de l'expérience découlant de la mise en œuvre du programme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel
<ul style="list-style-type: none"> Types de modifications en lien avec les programmes, les politiques ou l'administration apportées par les gouvernements fédéral et provinciaux en fonction des conseils fournis 	<p>Descriptions des modifications en lien avec les programmes, les politiques ou l'administration mises en œuvre au cours de la période de référence par les gouvernements fédéral et provinciaux qui tiennent compte des conseils de Prospérité Canada et des partenaires financés, sur la base des renseignements ou de l'expérience découlant de la mise en œuvre du programme. Les descriptions seront analysées en vue de définir des thèmes communs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> S.O. 	<ul style="list-style-type: none"> Suivi interne de Prospérité Canada 	<ul style="list-style-type: none"> Annuel