Demande de propositions : Programme Avenir résilient Évaluation des services d'aide financière fournis à la communauté partout au Canada

Date limite de présentation : 2 juin 2025 à 17 h HE
Ligne d'objet : « DP pour le programme Avenir résilient »

À propos de Prospérité Canada

Prospérité Canada est un organisme de bienfaisance national qui s'emploie à élargir, grâce à des politiques et programmes novateurs, les possibilités économiques des Canadiennes et des Canadiens vivant dans la pauvreté.

Nous envisageons un Canada où tout le monde a accès aux soutiens, produits et conseils financiers nécessaires pour bâtir un avenir financier sûr.

En tant que chef de file de l'autonomisation financière au pays, nous collaborons avec les entreprises, les gouvernements et les partenaires communautaires pour créer des politiques, des programmes et des outils qui transforment des vies et favorisent le bien-être financier à grande échelle. Nous aidons des organisations dans tous les secteurs à intégrer des stratégies d'autonomisation financière ayant fait leurs preuves dans leurs services, et ce, d'une manière durable qui a un impact.

Contexte du projet

Le programme Avenir résilient vise à coordonner et à étendre partout au Canada l'accès à des services d'aide financière gratuits fournis par la communauté aux personnes vivant avec des revenus faibles et modestes. Cette initiative permettra de bâtir un réseau de centres régionaux d'aide financière qui procureront et adapteront un soutien individuel fourni par des experts, notamment des services pour la production des déclarations de revenus, une assistance pour les prestations, l'accès à l'identification, un accompagnement ou des conseils financiers individuels, et une éducation financière. Les organismes communautaires se verront également proposer des occasions de développer leurs capacités et une formation qui permettront d'étendre leurs services partout au pays avec le soutien de trois types de partenaires de services d'assistance financière (centres de services d'autonomisation financière, partenaires d'autonomisation financière et partenaires de croissance pour les populations prioritaires).

Le programme Avenir résilient vise à :

1. Aider et amener plus de Canadiennes et Canadiens vivant avec des revenus faibles et modestes à avoir accès et à recourir à des services d'aide financière fournis gratuitement par la communauté et adaptés à leurs besoins particuliers;
2. Accroître l'inclusion et l'équité financières en rejoignant chaque province et territoire, y compris les communautés rurales, éloignées et autochtones, et faire en sorte que les services répondent à la diversité des besoins des groupes sous-desservis, notamment les peuples autochtones (Premières Nations, Métis, Inuits), les communautés noires et les personnes en situation de handicap;

3. Soutenir la prestation de services d'aide financière, lorsque c'est approprié, qui répondent aux besoins des communautés des deux langues officielles, notamment en procurant aux organisations un soutien pour la formation et l'acquisition de capacités;
4. Appuyer le développement et la prestation de services d'aide financière sur mesure et appropriés pour les groupes sous-desservis, notamment les communautés noires, les peuples autochtones et les personnes en situation de handicap.

À propos de l'évaluation

Un **plan d'évaluation et de surveillance du rendement Avenir résilient** préliminaire a été préparé et présenté à l'organisme de financement pour orienter l'évaluation du programme Avenir résilient. Le plan énonce les principaux éléments et processus, notamment l'objectif de l'évaluation, le type, les questions d'orientation, les méthodes de collecte des données et les calendriers qui informeront les conclusions de l'évaluation.

Documents d'évaluation existants

Afin de soutenir ce programme et l'évaluation qui y est associée, nous avons créé les documents suivants (fournis en pièces jointes) :

- Le **plan d'évaluation et de surveillance du rendement préliminaire** définit le cadre d'évaluation et de surveillance du rendement pour le programme Avenir résilient, en détaillant l'objectif, les résultats, les mesures et les méthodes de collecte des données. Il sera perfectionné au besoin pour continuer de réagir à l'évolution des priorités et évaluer avec précision l'incidence du programme.
- L'**ébauche de la théorie du changement** pour le projet complet (qui déborde de la portée de cette évaluation).

Type d'évaluation

L'évaluation vise à évaluer l'efficacité de la mise en œuvre du programme Avenir résilient en cherchant à :

1. Déterminer la portée du programme;
2. Évaluer les répercussions du programme sur les clients desservis et les partenaires de services;
3. Comprendre les expériences des clients desservis et des partenaires de services;

4. Recenser les leçons tirées de la mise en œuvre du programme, notamment les réussites, les défis et les possibilités d'amélioration ou de changement.

Trois approches seront utilisées pour déterminer si les objectifs du programme Avenir résilient sont atteints, à savoir :

1) Surveillance du rendement – elle servira à faire le suivi des progrès en vue d'atteindre les livrables du programme en recueillant et en examinant les mesures reliées aux indicateurs de rendement clés;

2) Évaluation du processus – elle sera mise en œuvre pour explorer l'expérience des clients et des partenaires de services, les pratiques ou les facteurs essentiels pour réaliser les répercussions, succès et défis du programme, et les occasions de le développer davantage;

3) Évaluation des résultats – elle sera utilisée pour mesurer les changements de clients et de partenaires de services résultant des activités et des interventions mises en œuvre par le programme.

Questions d'orientation

Les questions ci-dessous guideront les activités d'évaluation et de surveillance du rendement conformément aux exigences de déclaration imposées par l'organisme de financement, ainsi qu'à informer et à orienter l'évaluation du processus et des résultats :

Questions de surveillance du rendement

1. Qui reçoit les services dans le cadre du programme Avenir résilient?
2. Quelle est la portée du programme Avenir résilient?
3. Combien d'interventions consistant à fournir des services d'aide sont menées?
4. Quel revenu les clients ont-ils pu obtenir grâce à des interventions consistant à fournir des services d'aide financière?
5. Le programme a-t-il augmenté les possibilités pour les clients de participer à des services d'aide financière fournis par la communauté?
6. Le programme a-t-il aidé les organisations à accroître leur capacité d'aider les clients à améliorer leur littéracie financière et/ou d'autres résultats financiers qui améliorent le bien-être financier?

Questions axées sur l'évaluation du processus et des résultats

1. Le programme Avenir résilient a-t-il eu des répercussions sur les clients et les partenaires de services? Si oui, quelles ont été les répercussions? S'il n'y en a pas eu, pourquoi?

2. Le programme Avenir résilient a-t-il entraîné des résultats non escomptés, qu'ils soient positifs ou négatifs? Si oui, quels ont été les résultats?
3. Quelle a été l'expérience des clients qui ont reçu les services, y compris la rétroaction positive et négative, et les défis ou faits marquants qu'ils ont connus?
4. Quels facteurs ont soutenu ou entravé la mise en œuvre du programme Avenir résilient?
5. Quels ont été les défis et les succès de la mise en œuvre du programme Avenir résilient?
6. Quelles améliorations pourraient être apportées au programme Avenir résilient?
7. Quelles ressources et pratiques prometteuses ont été élaborées pour soutenir la prestation de services d'aide financière sur mesure aux populations prioritaires, notamment les communautés noires, les peuples autochtones et les personnes en situation de handicap?
8. Le modèle de centre de services d'autonomisation financière mis en œuvre dans le cadre du programme Avenir résilient a-t-il été efficace?

Portée du projet d'évaluation

L'évaluateur sélectionné sera responsable de soutenir la finalisation et la mise en œuvre du plan d'évaluation existant élaboré pour le programme Avenir résilient, tout en demeurant ouvert à d'éventuelles modifications à mesure que le projet évolue.

Calendrier du contrat

Nous prévoyons que ce contrat débutera en **juin 2025** et se terminera en **mai 2029**.

Livrables

Le consultant ou la firme sélectionnée devra fournir au moins ce qui suit pendant toute la durée du contrat :

- Cadre d'évaluation final (établi à partir de la version préliminaire)
- Modèle logique final (établi à partir de la version préliminaire)
- Plan de l'évaluation
- Outils de collecte des données
- Collecte de renseignements personnels – feuille de spécifications (modèle disponible sur demande)
- Soutien de la sélection des participants des partenaires du projet d'évaluation des résultats et de l'apprentissage
- Conception, mise en œuvre, apprentissage et lancement d'une approche centralisée et simplifiée de la collecte des données, de l'élaboration du processus de recherche et des outils à l'appui pour soutenir l'évaluation du programme Avenir résilient (p. ex., outils de gestion des données, gestion du flux de travail)
- Évaluation des activités des communautés de pratique du programme Avenir résilient*

- Présentation des résultats de l'évaluation annuelle du programme, incluant la présentation PowerPoint et le matériel de communication
- Présenter les résultats de l'évaluation finale du programme, incluant la présentation PowerPoint et le matériel de communication
- Soutien de l'acquisition de capacités reliée à la surveillance et à l'assurance de la qualité des données, au besoin, pour permettre l'exécution réussie de l'évaluation

Nous souhaitons entendre parler d'autres suggestions de livrables pour ce projet. Toutes les dates limites des livrables seront déterminées avec le consultant de l'évaluation.

* La communauté de pratique met en contact des leaders de l'autonomisation, du personnel, des bénévoles et des organismes pour partager des pratiques exemplaires, relève les défis en première ligne et fournit une plateforme virtuelle permettant aux participants de collaborer pour améliorer les services d'aide financière partout au Canada. Des détails supplémentaires à propos des activités de la communauté de pratique et des données à recueillir sont inclus dans le plan d'évaluation ci-joint.

Données

Des données quantitatives et qualitatives sur plusieurs populations d'intérêt seront recueillies à multiples moments tout au long de l'évaluation. Ce qui suit est une estimation du nombre d'organismes partenaires et de participants du projet Avenir résilient que comprendra chaque groupe :

Tableau 1. Aperçu du nombre estimatif de participants et des activités de collecte de données

Population d'intérêt	**Nombre total estimatif de participants**	**Collecte effectuée par**
Centres de services d'autonomisation financière	~10 organismes communautaires partenaires et 4 partenariats communautaires conjoints	Évaluateur
Partenaires de l'autonomisation financière	~15 organismes communautaires partenaires	Évaluateur
Partenaires prioritaires de la croissance de la population	~7 organismes communautaires	Évaluateur
Clients	~ 1 million de participants	Partenaires de l'autonomisation financière

Personnel de Prospérité Canada	~4-5 membres du personnel	Évaluateur
Rétroaction sur la formation des partenaires communautaires	À confirmer	Prospérité Canada
Analyse des sites Web et suivi des autres plateformes du projet	À confirmer	Prospérité Canada

* les procès-verbaux des réunions avec les organismes communautaires partenaires seront également recueillis par Prospérité Canada et partagés sur demande avec les évaluateurs

Méthodes

Nous sommes ouverts aux approches suggérées par le candidat retenu, mais nous supposons pour l'instant que le travail du consultant ou de la firme d'évaluation consistera à :

- Collaborer avec un groupe consultatif d'évaluation composé de membres du personnel de Prospérité Canada et de partenaires financés;
- Recueillir des données primaires et secondaires, tant qualitatives que quantitatives. La collecte de données devra, à tout le moins, être faite en français et en anglais. Il se pourrait qu'elle soit effectuée dans d'autres langues que le français et l'anglais. Nous sommes intéressés à ce que le candidat retenu nous dise comment cela pourrait être soutenu tout au long de l'évaluation;
- Créer des bases de données;
- Avoir de nombreux points de contact et de suivi avec les organisations partenaires du projet Avenir résilient et les participants à leurs services, lorsque c'est approprié;
- Effectuer une analyse par type d'intervention d'autonomisation financière;
- Effectuer une analyse par démographie spécifique (selon ce qui est faisable) incluant l'âge, le revenu, la situation de handicap, la race ou l'origine ethnique, le statut autochtone et le genre.

Outre ce qui précède, nous sommes également curieux de connaître l'application éventuelle des méthodes suivantes. Nous vous invitons à fournir des idées sur la façon dont ce qui suit pourrait être intégré, en indiquant les coûts supplémentaires ou implications en termes de ressources :

- Analyse des données sur les mesures répétitives;
- Analyse axée sur la prévention.

Les données utilisées dans cette évaluation, qui incluent des renseignements personnels, doivent se conformer aux normes de sécurité des données sur les renseignements personnels de Prospérité Canada (disponibles sur demande).

Budget

Le budget maximum disponible pour ce contrat d'évaluation est de **750 000 $, avant les taxes applicables.** Votre proposition devrait tenir compte de tous les coûts pertinents, incluant les frais de déplacement et autres dépenses liées aux activités en personne.

Veuillez noter que **les honoraires des participants à l'évaluation seront couverts par un budget distinct.** Ils n'ont pas besoin d'être inclus dans le budget que vous proposez, mais ils peuvent être pris en considération dans votre soumission. Le budget disponible de Prospérité Canada pour les honoraires de cette évaluation est de 148 750 $.

Processus de soumission

Une copie électronique de la proposition doit être soumise à abutler@prospercanada.org au plus tard le **2 juin 2025 à 17 HE**. Les formats acceptables pour la version électronique sont *pdf, *doc ou *docx.

Quoi inclure

- **Longueur de la proposition :** La longueur suggérée est de 3 à 5 pages, mais elle ne doit pas dépasser 10 pages, à double interligne avec des marges de 1 pouce et une police de caractères de 12 points (excluant les références et annexes).
- **La proposition doit inclure au minimum** :
    - La méthodologie et les livrables proposés, en plus des livrables requis ayant été mentionnés précédemment;
    - Les principes ou théories d'évaluation suggérés pour cette évaluation;
    - L'équipe proposée et l'expérience pertinente;
    - Le budget pluriannuel;
    - Le plan de travail pluriannuel général;
    - D'autres pièces jointes (nécessaires ou souhaitées).

Critères de sélection

Chaque réponse sera évaluée en fonction des critères indiqués dans le tableau 2 (ci-dessous) pourvu que les critères suivants soient remplis :

1. La proposition doit être reçue d'ici le **2 juin 2025 à 17 h HE**;
2. La proposition doit remplir les exigences en termes de longueur, de format et d'exhaustivité;

3. La proposition stipule que le ou les consultants peuvent remplir les éléments initiaux de conception de l'évaluation dans les 6 mois qui suivent l'attribution du financement. Les éléments de conception consistent à :

- Perfectionner le cadre et le modèle logique de l'évaluation, lorsque c'est approprié;
- Peaufiner le plan de travail et le budget du projet d'évaluation pluriannuel;
- Bâtir des outils de collecte des données.

Le comité d'examen des demandes de propositions évaluera et classera tous les candidats selon les critères de notation figurant dans le t**ableau 2.** Prospérité Canada demandera une ou des entrevues en ligne avec les candidats retenus. Prospérité Canada se réserve le droit d'accorder un contrat en se basant directement sur les réponses soumises, et il peut négocier davantage les propositions soumises avec un ou plusieurs candidats.

Tableau 2. Notation des propositions

Critère	**Note**
Impression globale	/10
Compréhension des besoins et des connaissances dans le domaine de l'autonomisation financière	/15
Équipe proposée et expérience	/20
Budget	/15
Approche des produits d'évaluation et de connaissances	/20
Plan de travail	/20
Total	**/100**

Tableau 3. Calendrier de sélection des contrats

Tâche	**Date d'achèvement**
Examen de toutes les candidatures pour la demande de propositions	6 juin 2025
Réunions avec Prospérité Canada (comme demandé)	11 juin 2025
Décision de Prospérité Canada	13 juin 2025
Début du contrat	23 juin 2025

Nos valeurs

Chez Prospérité Canada, nous avons à cœur de collaborer, de mettre l'humain au centre de tout et de faire preuve d'avant-gardisme. Nous voyons du pouvoir dans la diversité, l'équité et l'inclusion, et nous nous efforçons de créer une culture où tous se sentent appréciés, respectés et habilités. Conscients des traumatismes qu'ont connus de nombreuses personnes ayant des revenus faibles, nous avons commencé à incorporer des principes inspirés de ces traumatismes dans nos activités de collecte de données.

Questions et demandes d'information

Les éventuels soumissionnaires qui ont des questions à propos de cette demande de propositions sont invités à communiquer avec Alle Butler, agente principale de recherche et d'évaluation chez Prospérité Canada, en écrivant à abutler@prospercanada.org avant la date limite du 2 juin 2025 pour la soumission des propositions.