

ASSISTANTES OU ASSISTANTS DE RECHERCHE

(CONTRAT DE TRAVAIL À TEMPS PARTIEL, JUSQU'À 75 HEURES, DE MARS À AOÛT 2017)

QUI NOUS SOMMES

Fondé en 1986, Prospérité Canada est un organisme de bienfaisance canadien qui se consacre à élargir, grâce à des politiques et à des programmes novateurs, les possibilités économiques des Canadiennes et des Canadiens vivant dans la pauvreté.

En tant que chef de file canadien dans le domaine de l'autonomisation financière, nous travaillons en collaboration avec nos partenaires du gouvernement et des milieux communautaire et des affaires afin d'élaborer et de promouvoir des politiques, des programmes et des ressources en matière de finance en vue de transformer la vie de l'ensemble des Canadiennes et des Canadiens et de favoriser leur prospérité.

L'autonomisation financière est un ensemble intégré d'interventions éprouvées pour assurer une augmentation mesurable des résultats en matière de finance pour les personnes vivant dans la pauvreté.

AGENDAS FINANCIERS : ÉTUDE PORTANT SUR LA PRODUCTION DE LA DÉCLARATION DE REVENUS

Nous menons une étude sur les obstacles auxquels se heurtent les ménages à faible revenu en ce qui a trait à la production de leurs déclarations de revenus et de leurs demandes de prestations gouvernementales. Ce projet de recherche comporte une méthode de recherche fondée sur les agendas financiers, laquelle consiste en une série de conversations avec les ménages autour d'un sujet particulier, en l'occurrence la déclaration de revenus. Nous estimons que de telles conversations permettront de faire la lumière sur les défis, les possibilités et les expériences qu'il est difficile de cerner dans les questionnaires et les données de sondage, fournissant ainsi des indications essentielles sur l'expérience des Canadiennes et des Canadiens vulnérables relativement à leurs déclarations fiscales.

L'étude s'échelonne du mois de mars au mois d'août 2017 et l'équipe de recherche de Prospérité Canada mènera jusqu'à cinq entrevues auprès de 40 ménages canadiens afin de comprendre les obstacles, les défis et les possibilités qui se présentent à eux lors de la production de leurs déclarations de revenus et de leurs demandes de prestations gouvernementales. Ces données fourniront des renseignements essentiels à la conception de programmes puisqu'elles permettront d'explorer les difficultés que doivent relever les divers groupes démographiques et d'évaluer si les ressources actuelles peuvent répondre à leurs besoins.

Les principaux objectifs de ce projet de recherche sont les suivants :

- **Générer de nouvelles connaissances** relativement aux obstacles que doivent relever les Canadiennes et les Canadiens à faible revenu lors de la production de leurs déclarations de revenus;
- **Résumer les connaissances actuelles** de la communauté de pratique, des responsables des politiques et des chercheurs universitaires en ce qui a trait à la production des déclarations de revenus;
- **Formuler des recommandations stratégiques** à l'intention des secteurs concernés qui contribuent à l'élimination des obstacles que doivent relever les Canadiennes et les Canadiens à faible revenu lors de la production de leurs déclarations de revenus.

Cette étude est financée par Intuit.

RÉSUMÉ DES RESPONSABILITÉS

Prosperité Canada sollicite les services de 10 à 15 assistantes et assistants de recherche d'un coin à l'autre du Canada qui offriront un soutien essentiel aux chercheuses et chercheurs principaux et autres membres de l'équipe de recherche. Nous encourageons les candidatures de toutes les régions du Canada.

L'assistante ou l'assistant de recherche aura pour rôle de mener jusqu'à cinq entrevues en personne auprès de 10 ménages au cours de la période du mois de mars au mois d'août 2017. Les responsabilités additionnelles sont, notamment, la participation aux réunions, le respect du protocole d'entrevue et la communication hebdomadaire avec la superviseure de recherche désignée ou le superviseur de recherche désigné. Les responsabilités sont les suivantes :

- Établir des liens avec les personnes participantes du secteur de recherche désigné; assurer la gestion des relations avec les personnes participantes; établir un calendrier des entrevues et des séances de suivi; rencontrer les personnes participantes dans un lieu qui leur convient;
- Mener jusqu'à cinq entrevues auprès de 10 ménages et respecter en tout temps le protocole d'entrevue;
- Enregistrer les entrevues sur un dispositif d'enregistrement (p. ex., notes audio sur appareil mobile, Dictaphone) et transmettre ces enregistrements en temps opportun à la superviseure ou au superviseur de recherche;
- Respecter les exigences du protocole d'entrevue en matière d'éthique et de sécurité en ce qui a trait à la confidentialité et à l'anonymat des renseignements personnels des personnes participantes, et sauvegarder ces données en lieu sûr;
- Participer à des séances hebdomadaires de suivi avec la superviseure ou le superviseur de recherche (ou selon les directives).

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET COMPÉTENCES

Expérience professionnelle et compétences requises :

- Doit poursuivre des études supérieures ou posséder une expérience de la conduite de recherches primaires;
- Expérience de travail dans un domaine connexe (p. ex., services sociaux, services financiers, santé, etc.);
- Expérience de projets de recherche universitaires ou sans but lucratif;
- Expérience manifeste relative à la réalisation d'entrevues ou à l'application de méthodes de recherche ethnographiques;
- Expérience dans le traitement, la gestion et la sécurité de renseignements confidentiels et dans l'obtention du consentement;
- Expérience de travail avec les populations marginalisées (notamment, sans s'y limiter, les personnes à faible revenu, les nouveaux arrivants, les personnes handicapées ou les membres de peuples autochtones);
- Capacité à utiliser des dispositifs d'enregistrement et à transmettre des enregistrements à la superviseure ou au superviseur de recherche;
- Excellentes aptitudes à la communication, à la gestion du temps et à la résolution de problèmes.

- Compétence linguistique en anglais

POUR SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

Date limite :	Le 3 mars 2017 ou jusqu'à ce que les postes soient comblés. Les demandes sont examinées sur une base continue.
Nombre de postes à combler :	10 à 15 postes, partout au Canada
Date de formation :	Le 27 février 2017
Durée du projet :	Du 1 ^{er} mars au 30 août 2017
Déplacements :	Capacité à se déplacer dans l'ensemble de la région désignée afin de rencontrer les personnes participantes.
Comment présenter sa candidature :	Veillez faire parvenir par courriel une lettre de présentation et votre curriculum vitae à Prospérité Canada, info@prospercanada.org , et indiquer dans la ligne Objet : Assistante ou assistant de recherche – projet Agendas financiers

Nous souhaitons remercier toutes les candidates et tous les candidats, toutefois, veuillez noter que seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.